



## **CHANEL Relocation Project**

**Logistic Warehouse Move Instructions** 

8 OCT 2019







01 제안업체소개

02 운영 방 안 제 안 (안 전 우 선)

03 보안/안전제안

1-1. 연혁

1-2. 인원수 및 조직현황

1-3. 매출액 및 재무현황

1-4. Reference

2-1. 작업범위 구분

2-2. 이전작업 순서

2-3. 작업동선 확인

2-4. 차량 및 장비운용

2-5. Pallet 작업

2-6. 작업자 인원구성

2-7. 타임스케쥴

2-8. A1의 핵심역량

3-1. 작업자 보안 및 작업교육

3-2. 이전차량 실링작업 실시

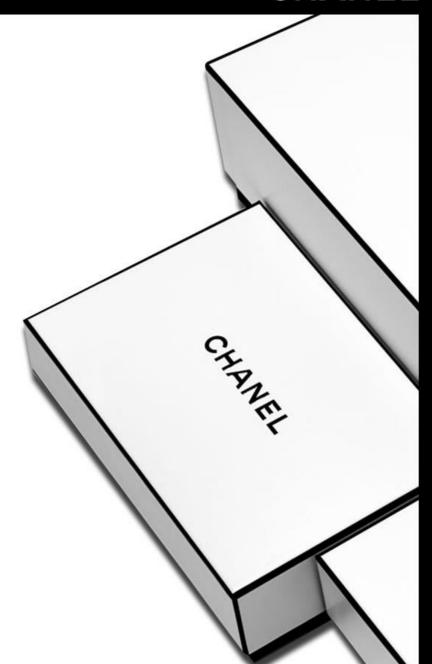
3-3. 취급주의 스티커사용

3-4. 예비차량준비

3-5. 배상관련 사항

# 1.제안업체소개

- 1-1. 연혁
- 1-2. 인원수 및 조직현황
- 1-3. 매출액 및 재무현황
- 1-4. Reference



## 1. 제안업체 소개 1-1.연혁

업체 명	주식회	되사 에이원	대표자	이 유 익
사 업 분 야	기업이전 / 공	장이전 / 창고이전 / 연구소이전 /	관공서이전 / IT장비이전	
주 소	경기도 하남시	l 감북로 71 <i>,</i> 1층(감일동)		
대 표 번 호	1577 – 5255			
설 립 년 도	1996년 04월			
해당부문종사기간	1996년 04월 ^	현재		
주 요 연 혁	1996년 04월	기분좋은 날 설립		
	1998년 04월	화물자동차 운송주선사업 허가증	등 취득	
	2006년 05월	㈜에이원무빙서비스 법인전환		
	2008년 03월	IT, 의료장비, 특수장비 운송용 무	진동차량 도입	
	2009년 09월	통신판매업 신고(제2009-서울송	파-1095호)	
	2014년 09월	ISO9001(품질경영)/ISO14001(환	경경영)인증서 취득	
	2014년 10월	D.U.N.S No. 취득 (68-778-3364)		
	2015년 05월	MAINBIZ(경영혁신중소기업) 인증	5취득	
	2018년 05월	화물자동차운송사업허가증 취득	<u>.</u>	

#### 1. 제안업체 소개 1-2. 인원수 및 조직현황



#### 마케팅사업본부

광고기획/인터넷운영기획/전략기획

#### 경영기획본부

기획운영 / 영업관리 / 인사 총무 회계

#### 전략영업본부

전략 1본부 - 관공서/교육기관/법인

전략 2본부 - 기업/공장/시옥

전략 3본부 - 실험실/연구소/특수장비

#### 서비스운용사업부

서비스 - 이전계획/이전운영/AS관리

분해설치 - 파티션/가구/실험대

장비이전 - 장비/설비/전산/중량물

#### 물류사업부

기업물류 - 물류관리사 2명 / 유통관리사 2명

보관물류 - 문서보관/집기보관

구분	관리직	기능직	현장직	용역	종합
인원	32명	48명	50명	250명	380명

### 1. 제안업체 소개 1-3. 매출액 및 재무현황

[단위:백만원]

구 분	2016년	2017년	2018년
자본총계	1,111	1,404	1,895
부채총계	2,191	3.060	2,915
유동자산	819	656	797
유동부채	691	1,685	881
자산총계	3,302	4,464	5,690
자본금	100	100	100
매출액	4,597	5,705	6,324
부채비율	197.1%	217.9%	200.3%
유동비율	118.5%	38.9%	90.4%

발급번호 2019-0J-17032

www.ecredit.co.kr

## 신용평가등급 확인서

(주)에이원

귀중

귀사의 의뢰에 따라 작성된 신용평가등급을 아래와 같이 통보합니다.

회사명	(주)에이원		
대표자	이유익		
법인등록번호	110111 - 3449778		
사업자번호	215-86-84756		
주소	(12990) 경기 하남시 감복로 71, 1층		
재무결산기준일	2018.12.31		
등급평가입	2019.05.28		
등급유효기간	2020.05.27		
제출처 및 용도	적격심사 및 공공기관 제출용		

기업신용평가등급 (상응 회사채등급)

**BBo** 

#### 유의사항

- 1, 본 신용평가등급 확인서는 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제4조 제1항 제1호의 신용조회회사가 관련 법령에 따라 작성하였습니다.
- 2. 본 신용평가등급 확인서는 조달형 및 공공기관 제출 목적으로 사용이 가능하고, 홈페이지 등을 통해 외부에 공시할 수 없습니다.
- 3. 상기 신용등급은 대상업체가 제출한 각종 자료 및 현장실사 결과 등을 기초로 당사가 평가한 것입니다.
- 4. 상기 신용등급은 유료기간 동안 기업의 신용도를 표시하는 것이 목적이며, 유가중권(회사재, 기업어음 통) 발행의 용도로 사용될 시 본 신용등급은 효력을 가질 수 없습니다.
- 5. 상기 신용등급은 평가일자로부터 유효일자까지 유효하며, 평가일자 이후 기업의 변동내역은 반영되지 않습니다.
- 6. 상기 신용통급을 활용한 어떠한 의사결정에 대하여도 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 7. 신용평가 완료 후 신용변동 사유 발생시 신속히 재평가를 받아야 합니다.(사유 : 회사명, 대표자, 주사업, 주소 변경 등)
- 8. 본 기업신용평가통급확인서의 유효기간 내 대상업체의 신용상태의 변통이 있을 시(예:기업화병, 연체, 소송 통) 재평가를 실시하여 그 결과를 수요기관에 자동잔송 동보할 수 있습니다.
- 9. 신용통급에 대한 확인 및 문의사항은 NICE평가정보의 평가사업실(02-3771-1130-4)로 연락하여 주시기 바랍니다.



보고서 위조방지용 QR코드 QR코드 앱으로 스캔하시면 신용평가등급 확인서의 위/변조여부를 확인 가능합니다.

NICE Information Service Co., Ltd.



## 1. 제안업체 소개 1-4. Reference

[단위:원]

물류 (	기전 업체명	규모	금 액
<b>ॐ</b> Misumi	한국미쓰미	5톤 기준 800대 안산 → 인천	534,000,000
мемевох	미미박스	5톤 기준 약 150대 청라 → 인천항	150,000,000
- <b>DHL</b> =	DHL	11톤 기준 60대 가산 → 김포	65,000,000
፟ፚዸቔ인더스트리	코오롱인더스트리	5톤 기준 150대 과천 → 구미	187,000,000
LOCK&LOCK	락앤락	5톤 기준 50대 서초 → 안성	90,000,000
◆zbidsu	슈피겐코리아	5톤 기준 120대 가산 → 부천	117,000,000

# Ⅱ. 운영방안제안

- 2-1. 작업범위 구분
- 2-2. 이전작업 순서
- 2-3. 작업동선 확인
- 2-4. 차량 및 장비운용
- 2-5. Pallet 작업
- 2-6. 작업자 인원구성
- 2-7. 이전일정표
- 2-8. A1의 핵심역량



## 2.운영방안 제안 2-1.작업범위 구분

파손우려물품, 장비 등

물품구분	포장작업	이전작업	정리작업
① 사무집기 & 실험실 ② PC & Monitor	에이원	에이원	에이원
① 공용서류, 공용물품 ② 이동대상 모든 제품	고객사	에이원	고객사

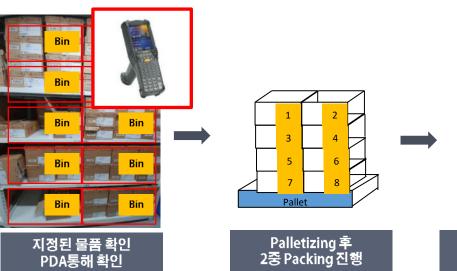




- ① 개인 PC 연결케이블,전원케이블 분리 마우스,마우스패드,키보드선 분리
- ② 개인사물 박스 포장 후 모니터 및 본체 물품송표 도착지 기준 기재 후 부착
- ③ 이전업체 에이원 PC 포장 후 도착지 지정 된 자리 책상 안착합니다.

## 2.운영방안 제안 2-2.이전작업순서

#### 1] 제품 작업 순서 · Pallet 기준



Truck Manifest				
Truck No				
PL1	PL8			
PL2	PL9			
PL3	PL10			
PL4	PL11			
PL5	PL12			
PL6	PL13			
	·			

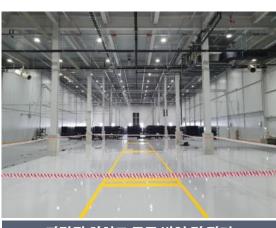


PL14

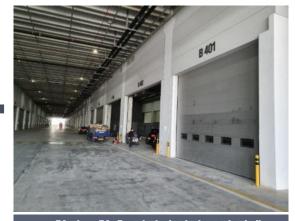
PL7



적재된 모습 확인 후, 담당자 검수



지정된 위치로 물품 반입 및 정리



도착지 도착 후, 담당자 차량 봉인 해제



담당자 확인 후, 차량 봉인

- 2. 운영방안 제안 2-2. 이전작업 순서
  - 1] 제품 작업 순서
    - ① **화장품 부서** (Pallet **사용**)
      - 롤테이너 본품 샘플 테스터 기타 제품 순으로 작업 진행 됩니다.



- ▶ 수량파악이 완료된 제품은 파렛트작업 (1.2M 높이) 진행합니다.
- ▶ 파렛트작업이 완료된 제품들은 랩핑 작업으로 포장작업을 진행합니다.
- ▶ 랩핑작업까지 완료된 제품들은 담당자 확인후에 차량으로 이동 진행합니다.

#### 2. 운영방안 제안 2-2. 이전작업 순서

1] 제품 작업 순서

파레트작업 X, 비효율적

② 패션 부서

■ Old Season Item – SPM – Permanent Item – Current Item 순으로 작업 진행 됩니다.



Old Season Item



SPM(**부자재**)



Permanent Item



**Current Item** 

- ▶ 포장이 완료된 제품은 수량 파악 후, 차량에 상차작업을 진행합니다.
- ▶ 상차가 완료된 후, 박스 수량을 한번 더 체크하고 차량 실링 작업(봉인)을 진행합니다.
- ▶ 마지막으로 차량이 출발하기전 실링작업(봉인) 확인을 진행합니다.

## 2. 운영방안 제안 2-2. 이전작업 순서

#### 2] 일반물품 이전작업 순서

#### ① 3층 사무실









- 3층 사무실 실험기기 에어캡, 스트레치 필름을 이용하여 물품들에 손상이 가지 않도록 포장작업을 진행하여 이동 진행합니다.
- 소형 부자재 부분은 개별 포장을 진행하여 이동중에 분실 또는 유실되지 않도록 유의하며 이동 진행합니다.

## 2. 운영방안 제안 2-2. 이전작업 순서

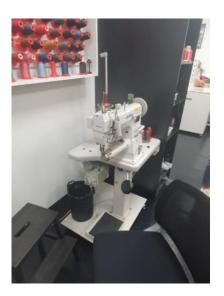
#### 2] 일반물품 이전작업 순서

#### ① 3층 사무실







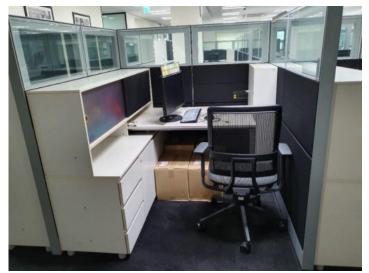


- 3층 사무실 실험기기 에어캡, 스트레치 필름을 이용하여 물품들에 손상이 가지 않도록 포장작업을 진행하여 이동 진행합니다.
- 소형 부자재 부분은 개별 포장을 진행하여 이동중에 분실 또는 유실되지 않도록 유의하며 이동 진행합니다.

#### 2.운영방안 제안 2-2.이전작업순서

#### 2] 일반물품 이전작업 순서

② PC, 모니터, 개인물품









- 사전에 제공해드리는 물품송표를 이용하여 이동되는 물품에 송표를 부착시킵니다.
- 표기되어 있는 공용물품들을 포장하여 이동준비를 진행합니다.
- PC, 모니터는 A1에서 PC전용 포장박스를 이용하여 포장 진행 후 이동 진행합니다.

#### 2. 운영방안 제안 2-3. 작업동선확인

#### 1] 출발지, 도착지 이동동선 확인



도착지

켄달스퀘어 부천시 신흥로 511번길 80





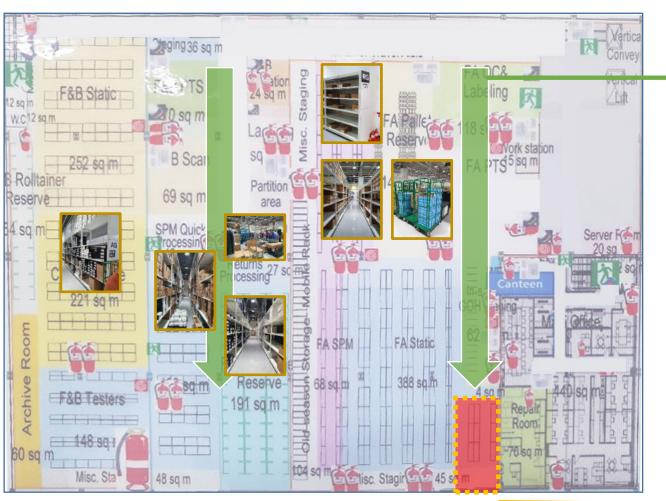
출발지

서영물류센타 영등포구 영등포로 154

- 교통상황 반영하여 최적의 길로 이동 진행합니다.
- 오목로 1.5km → 국회대로 2.3km → 경인고속도로 4.9km 총 13km 거리 이동진행합니다.
- 평균적인 도로 교통상황 반영하여 편도로 22분~30분 소요 예정입니다.

#### 2. 운영방안 제안 2-3. 작업동선 확인

#### 2] 출발지 작업동선 확인



물품 이동 동선





물품 반출 이동 화물 엘리베이터

해당위치부분 렉 철거

## 2. 운영방안 제안 2-3. 작업동선확인

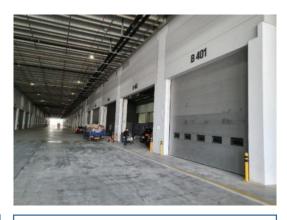
#### 3] 도착지 작업동선 확인



도착지 전경 1



도착지 전경 2



물품 반입 입구



물품 반입 동선



물품 반입지 1



물품 반입지 2

### 2.운영방안 제안 2-3.작업동선확인

#### 3] 도착지 작업동선 확인



물품 이동 동선 - 이동동선 보양작업 진행 후, 물품 반입 진행



## 2. 운영방안 제안 2-4. 차량 및 장비의 운용







## ■ 차량 및 장비운용

- 일반집기 / 5Ton 사용 → 수작업 용이 제품 및 물품 / 11Ton 사용 → 지게차 용이

물품 및 차량적재에 맞춰서 수작업 또는 지게차 작업으로 상/하차 작업을 진행합니다.

차량구분	배차 간격
11톤	30분 간격으로 차량회차 예정
5톤	90분 간격으로 차량회차 예정

#### 2. 운영방안 제안 2-5. Pallet 작업







#### ■ Pallet 작업

- 1Bay = 1~2 Pallets (Pallet 규격 1,120 x 1,450)
  해당제품을 Palletizing하여 포장작업이 진행됩니다.
  11톤 기준, 1대 = 14Pallets 가 적재됩니다.
  포장 진행시, 제품박스에 손상이 가지 않도록

1차 에어캡 포장 진행 후, 2차 스트래치 랩으로 이중 포장 진행 합니다.

#### 2. 운영방안 제안 2-6. 작업자 인원구성

[1일 작업자 예상현황]

구분	포장	반출(이동)	상차	운송	하차	반입(이동)	정리 (실험실 <i>,</i> PC)
에이원	10	8	5		5	8	4
고객사	5	-					
TOTAL	15	8	5		5	8	4

▷ 상기 인원도표에서 포장팀은 5개팀으로 구성되며, 이전대상 부서의 상황에 따라 <u>탄력적인 운영이 되도록</u> 하겠습니다.

구분	포장	정리
화장품 부서	에이원, 고객사	고객사
패션 부서	고객사	고객사
사무집기, PC등	에이원	에이원

- ▷ 제품의 경우 팔레트 포장시 에이원에서 랩핑작업을 합니다.
- ▷ 사무집기, PC&Monitor의 경우 에이원에서 포장/정리 작업을 합니다.

## 2.운영방안 제안 2-7.이전일정표

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
OCT 20	21	22	23	24	25	26
27	28 1일차 화장품 / 롤테이 패 션 / Old Sea	29 / 2일차 / 너 -> 본품 -> 샘플 -> 테 son 부자재 30% (10/28	30 3일차 스터 -> 기타 진행)	31	NOV 1	2
3	4 11월 <sup>2</sup> 패션 / Permanent (11월 초 예	Item 35%	6	7	8	
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	N. / 11 / Garden Co. 11 / 10 / 10	29 29일 예정 ent Item 35% e9일 예정)	30

#### 2. 운영방안 제안 2-8. A1의 핵심역량

#### 본사직할 운영으로 책임감 월등

- 대리점이나 지점운영이 아닌 본사직할 운영으로 이전작업 품질이 높음
- 통합 상황통제실 운영을 통한 효율적인 작업관리

많은 이전용역 수행경험

- 미미박스, 한국미쓰미, DHL, 코오롱인더스트리, 슈피겐 등 대규모 창고 이전작업 다수의 경험

#### 표준화된 이전시스템 구축

- 포장/반출/상차/이동/하차/반입/정리 등
   각 단계별 서비스 표준화를 통한 체계적인 이전 시스템 운영
- 각 공정별 숙련된 인력 및 최적의 장비를 운영하여 안정적인 이전계획 실행

Office Moving Expert Group

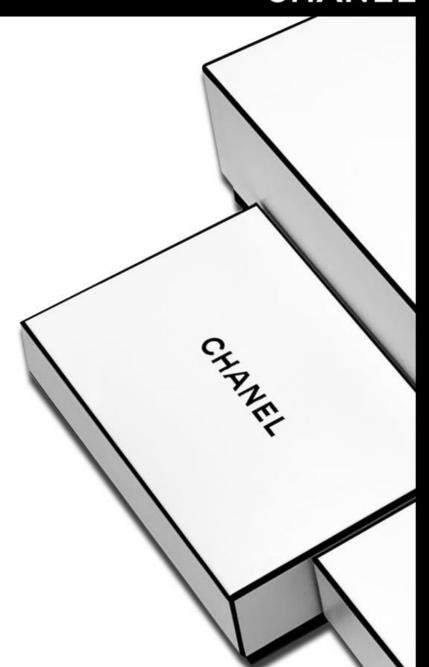
#### TF Team 즉시 구성 / 안전 최우선

- CHANEL & TF Team 즉시 구성 이전작업 완료시까지 상시 배치

- 고객사 자산 및 사람의 안전을 최우선으로 하는 이전작업 수행

## Ⅲ. 보안/안전제안

- 3-1. 작업자 보안 및 작업교육
- 3-2. 이전차량 실링작업 실시
- 3-3. 취급주의 스티커 사용
- 3-4. 예비차량준비
- 3-5. 배상관련 사항



## **3. 보안/안전 제안** 3-1. 작업자보안 및 작업교육

#### 1] 작업자 보안 방법

구분	실시내용
작업자 복장 및 소지품관리	작업 시작전/종료후 소지품검사를 통해 리스크를 원천적으로 방지합니다.
	작업자의 작업복 바지는 주머니가 없는 복장으로 통일합니다.
고객사 담당자 동행(동석)	사전 확인된 고객사 담당자가 이전차량에 동승하여 관리/감독을 합니다.
상차완료차량 실링작업 실시	제품상차가 완료된 윙바디 차량 출입구에 실링봉인작업을 실시합니다.









- 3. 보안/안전 제안 3-1. 작업자보안 및 작업교육
  - 2] 작업자 작업교육
    - ▶ 하기 작업공정 전체에 관리/감독 으로 모든 작업에서 보안/안전한 작업이 수행되도록 합니다.

\* 출발지 작업 3단계 \* 운송작업 1단계 \* 도착지 작업 3단계

포장 🔁 반출 🖒 상차

수 운송

하차 🖒 반입 🖒 정리

- ① 작업전 상기 이전 7단계, 각 작업내용 및 보안/안전 교육을 실시합니다. (보안각서 작성 서명/날인)
- ② 상기 이전순서 중에서 출발지 작업 3단계, 도착지 작업 3단계에 각 관리팀장을 두어 작업 공정내 수시로 관리/감독을 합니다.
- ③ 운송작업은 고객사 동석/동행으로 진행합니다.







#### 3. 보안/안전 제안 3-2. 이전차량실링작업실시







#### ■ 실링작업

- 출발지 고객사 담당자 입회하에 상차 완료된 차량은 좌측 이미지와 같이 실링작업을 통해 봉인을 한 후, 차량 이동 진행합니다.
- 도착지 고객사 담당자 입회하에
   봉인스티커 상태 확인 및 해제 진행합니다.

## 3.보안/안전 제안 3-3.취급주의스티커사용







#### ■ 취급주의 스티커 제공

- 주의를 요하는 고객사 물품 중에서 특히, 각별하게 주의를 요하는 물품에 취급주의 스티커 부착을 통해 작업자들에게 특별한 관리를 하도록 주의시킵니다.

## 3. 보안/안전 제안 3-4. 예비차량준비





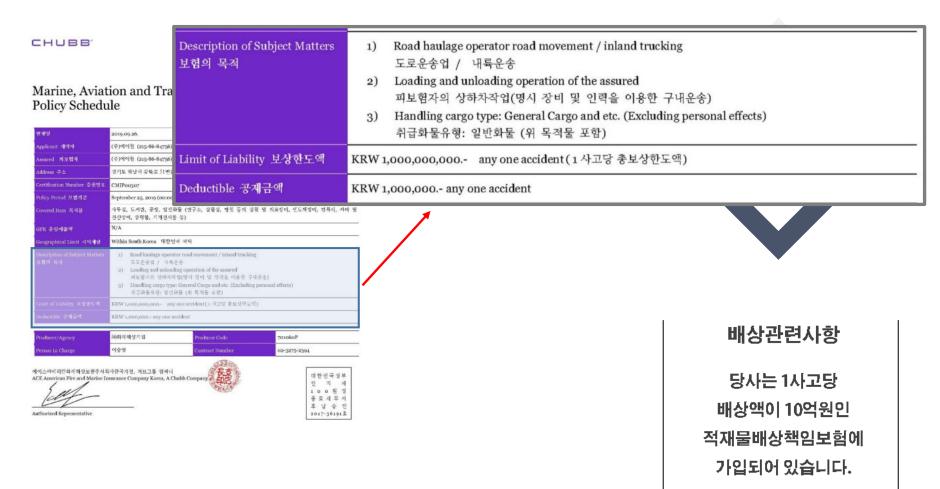


### ■ 예비차량 준비

- 착, 발지 1대씩 예비차량 배치 진행합니다.
- 차량 운행중 발생할 수 있는 차량문제 등에 대비하여 예비차량을 준비하여 비상시 즉시 투입되어 이전작업에 차질없는 운행이 가능하도록 준비합니다.

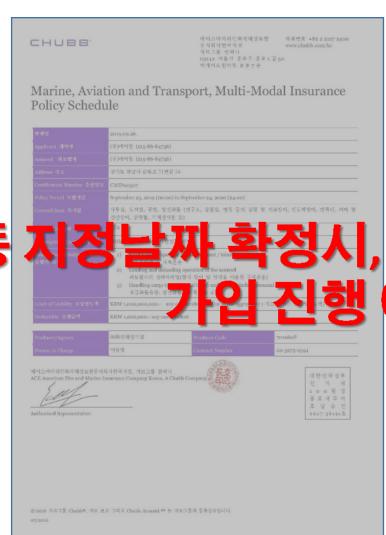
#### 3. 보안/안전 제안 3-5. 배상관련사항

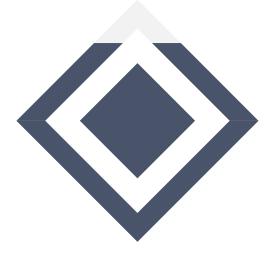
#### 1] 지속 보험가입현황



## 3. 보안/안전 제안 3-5. 배상관련사항

#### 2] 단기 보험가입예정





배상관련사항

당사는 1사고당 배상액이 100억원인 적재물배상책임보험에 가입예정.

물품리스트, 정확한 이전 날짜