



FESTO Relocation Project

Logistic Warehouse Relocation Proposal

30 JAN 2020



01 제안업체 소개

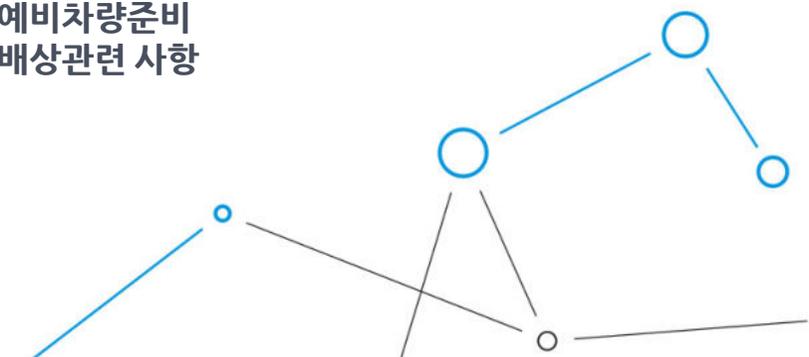
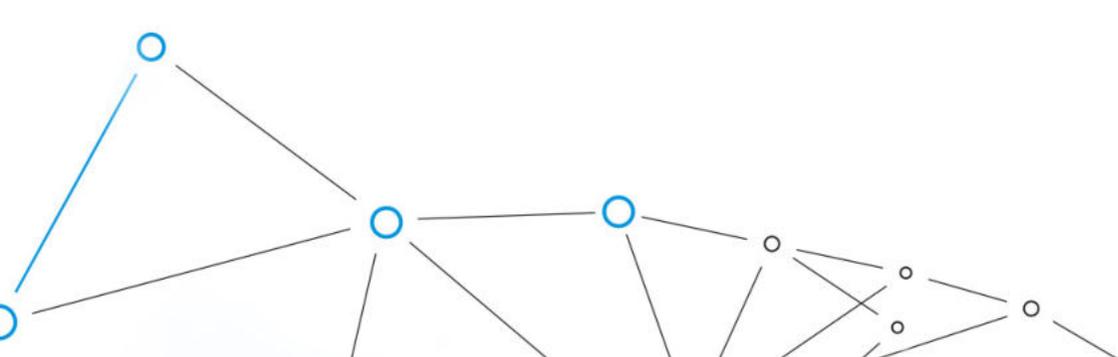
- 1-1. 연혁
- 1-2. 인원수 및 조직현황
- 1-3. 매출액 및 재무현황
- 1-4. Reference

02 운영방안제안 (안전우선)

- 2-1. 작업범위 구분
- 2-2. 이전작업 순서
- 2-3. 각 부문별 포장
- 2-4. 작업동선 확인
- 2-5. 차량 및 장비운용
- 2-6. 건물 및 이동동선의 보양
- 2-7. 이전일정표
- 2-8. A1의 핵심역량

03 보안/안전제안

- 3-1. 작업자 복장 및 작업교육
- 3-2. 취급주의 스티커사용
- 3-3. 예비차량준비
- 3-4. 배상관련 사항



I. 제안업체소개

- 1-1. 연혁
- 1-2. 인원수 및 조직현황
- 1-3. 매출액 및 재무현황
- 1-4. Reference

1. 제안업체 소개

1-1. 연혁



업체명	주식회사 에이원	대표자	이유익
사업분야	기업이전 / 공장이전 / 창고이전 / 연구소이전 / 관공서이전 / IT장비이전		
주소	경기도 하남시 감북로 71, 1층(감일동)		
대표번호	1577 - 5255		
설립년도	1996년 04월		
해당부문종사기간	1996년 04월 ~ 현재		
주요연혁	1996년 04월 기분좋은 날 설립		
	1998년 04월 화물자동차 운송주선사업 허가증 취득		
	2006년 05월 (주)에이원무빙서비스 법인전환		
	2008년 03월 IT, 의료장비, 특수장비 운송용 무진동차량 도입		
	2009년 09월 통신판매업 신고(제2009-서울송파-1095호)		
	2014년 09월 ISO9001(품질경영)/ISO14001(환경경영)인증서 취득		
	2014년 10월 D.U.N.S No. 취득 (68-778-3364)		
	2015년 05월 MAINBIZ(경영혁신중소기업) 인증취득		
	2018년 05월 화물자동차운송사업허가증 취득		

CEO

마케팅사업본부

광고기획 / 인터넷운영기획 / 전략기획

경영기획본부

기획운영 / 영업관리 / 인사 총무 회계

전략영업본부

전략 1 본부 - 관공서/교육기관/법인
 전략 2 본부 - 기업/공장/사옥
 전략 3 본부 - 실험실/연구소/특수장비

서비스운용사업부

서비스 - 이전계획/이전운영/AS관리
 분해설치 - 파티션/가구/실험대
 장비이전 - 장비/설비/전산/중량물

물류사업부

기업물류 - 물류관리사 2명 / 유통관리사 2명
 보관물류 - 문서보관/집기보관

구분	관리직	기능직	현장직	용역	종합
인원	32명	48명	50명	250명	380명

1. 제안업체 소개

1-3. 매출액 및 재무현황



[단위 : 백만원]

구 분	2016년	2017년	2018년
자본총계	1,111	1,404	1,895
부채총계	2,191	3,060	2,915
유동자산	819	656	797
유동부채	691	1,685	881
자산총계	3,302	4,464	5,690
자본금	100	100	100
매출액	4,597	5,705	6,324
부채비율	197.1%	217.9%	200.3%
유동비율	118.5%	38.9%	90.4%

발급번호 2019-0J-17032 www.ecredit.co.kr

신용평가등급 확인서

NICE INFORMATION SERVICE CO., LTD. NICE INFORMATION SERVICE CO., LTD.

(주)에이원 귀중

귀사의 의뢰에 따라 작성된 신용평가등급을 아래와 같이 통보합니다.

회사명	(주)에이원
대표자	이유익
법인등록번호	110111-3449778
사업자번호	215-86-84756
주소	(12990) 경기 하남시 갑북로 71, 1층
재무결산기준일	2018.12.31
등급평가일	2019.05.28
등급유효기간	2020.05.27
제출처 및 용도	적격심사 및 공공기관 제출용

기업신용평가등급
(상등 회사채등급)

BBo

유의사항

1. 본 신용평가등급 확인서는 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제4조 제1항 제1호의 신용조회회사가 관련 법령에 따라 작성하였습니다.
2. 본 신용평가등급 확인서는 조달청 및 공공기관 제출 목적으로 사용이 가능하고, 홈페이지 등을 통해 외부에 공시할 수 없습니다.
3. 상기 신용등급은 대상업체가 제출한 각종 자료 및 현장실사 결과 등을 기초로 당사가 평가한 것입니다.
4. 상기 신용등급은 유효기간 동안 기업의 신용도를 표시하는 것이 목적이며, 유가증권(회사채, 기업어음 등) 발행의 용도로 사용할 시 본 신용등급은 효력을 가질 수 없습니다.
5. 상기 신용등급은 평가일자로부터 유효일자까지 유효하며, 평가일자 이후 기업의 변동내역은 반영되지 않습니다.
6. 상기 신용등급을 활용한 어떠한 의사결정에 대하여도 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다.
7. 신용평가 완료 후 신용변동 사유 발생시 신속이 재평가를 받아야 합니다. (사유 : 회사명, 대표자, 주사업, 주소 변경 등)
8. 본 기업신용평가등급확인서의 유효기간 내 대상업체의 신용상태의 변동이 있을 시(예 : 기업회생, 연체, 소송 등) 재평가를 실시하여 그 결과를 수요기관에 자동전송 중보할 수 있습니다.
9. 신용등급에 대한 확인 및 문의사항은 NICE평가정보㈜ 평가사업실(02-3771-1130-4)로 연락하여 주시기 바랍니다.

보고서 위조방지용 QR코드
QR코드 앱으로 스캔하시면
신용평가등급 확인서의
위/변조여부를 확인 가능합니다.

NICE평가정보 주식회사
NICE Information Service Co., Ltd.

[단위 : 원]

물류 이전 업체명		규모	금액
	샤넬코리아	5톤 기준 120대 영등포 → 부천	120,000,000
	한국미쓰미	5톤 기준 800대 안산 → 인천	534,000,000
	DHL	11톤 기준 60대 가산 → 김포	65,000,000
	코오롱인더스트리	5톤 기준 150대 과천 → 구미	187,000,000
	락앤락	5톤 기준 50대 서초 → 안성	90,000,000
	슈피겐코리아	5톤 기준 120대 가산 → 부천	117,000,000

II. 운영방안제안

- 2-1. 작업범위 구분
- 2-2. 이전작업 순서
- 2-3. 각 부문별 포장
- 2-4. 작업동선 확인
- 2-5. 차량 및 장비운용
- 2-6. 건물 및 이동동선의 보양
- 2-7. 이전일정표
- 2-8. A1의 핵심역량

2. 운영방안 제안

2-1. 작업범위 구분



■ 작업범위 확인

- 다음의 구분별 작업내용에 대해 사전 고객사 이전 담당자와 정확한 작업범위를 확정합니다.

이전물품 포함 대상

기본 설비, 자재 외 컨테이너 포함됨

이전물품 제외 대상

모빌렉, 물품렉 일부

구분	업무내용	고객사			에이원
		이전담당자	부서/팀 담당	직원(개인)	
사전준비	도착지 기준 : 장비/설비/자재 lay-out도면준비 책상-직원명, 회의실, 임원실등 위치매칭	√			
	이전/잔류/폐기 물품 구분 및 표기작업	√	√		
	포장자재 배송				√
	포장자재 배포관리	√	√		
건물보양	출발지 건물 및 이동동선의 보양				√
포장	생산설비 및 장비의 점검/해체		√		
	생산설비 및 장비 포장				√
	사무집기 및 소품류 포장	√			√
	개인짐 및 공용문서 포장		√	√	
	PC & Monitor 포장				√

2. 운영방안 제안

2-1. 작업범위 구분



구분	업무내용	고객사			에이원
		이전담당자	부서/팀 담당	직원(개인)	
5개공정	반출/상차/운송/하차/반입 5개 공정은 모두				√
운반	건물내 장비,설비,자재,물품의 이동작업 모두				√
건물보양	도착지 건물 및 이동동선의 보양				√
완료확인	생산설비 및 장비의 안착, 수평작업				√
	생산설비 및 장비의 설치 및 가동확인	√	√		
	물품송표에 따른 사무집기, 개인짐, PC등 위치 배치				√
정리	임원실,회의실,개인짐,장비위치 정리작업				√
검수	각 구분별 품목들의 지정위치 배치 재확인	√			√
	개인짐의 수량, 파손유무 체크			√	√
	장비, 집기, 자재등의 수량, 파손 유무체크	√			√
마무리	건물보양자재 제거 및 이사에 사용된 포장재 회수				√
	각 구분별 품목들의 이상유무 확인	√	√	√	√

고객사	이전책임자	* 부서별 이전책임자 임명 및 비상연락망 확보 * 포장재 부서별 수급관계 확인	부서담당자	* 물품송표 수령 및 부착 * 개인사물 및 공용문서 포장
에이원	이전책임자	* 이전작업간 문제점 파악 및 조치 * 작업자 보안/안전교육 실시책임 * 이전관련 모든공정 책임자 수행	이전담당자	* 이전책임자,부서담당자 비상연락망 확보유지 * 포장재,작업인원,차량,장비 확보 * 작업 완료 후 이상유무 확인 및 보고

1) 생산설비 및 장비 현황



2) 자재파트 현황



1] 생산설비 파악내용

예상물량	투입 예상 인원		작업 예상시간
5톤 기준 : 49대	관리자	6명	3일
	도비 작업	3명	
	분해 / 정리 작업	50명	
	반출 / 상차 작업	30명	

2] 자재파트 파악내용

예상물량	투입 예상 인원		작업 예상시간
5톤 / 컨테이너 : 1대 11톤 / 자재 : 14대 팔렛트 : 42대 일반 : 30대	관 리 자	14명	7일
	작 업 자	380명	

1) 생산설비 작업 순서



이전대상 설비확인



분해된 설비포장



반출작업



차량 상/하차



운송



반입작업



포장재 제거



안착점검 및 검수

1) 생산설비 작업 순서

1



이전대상 설비확인

2



분해된 설비포장

3



반출작업

4



차량 상/하차

① 각 장비/설비별 내용체크 : 1) 유지보수 기간 내 설비 → 유지보수 해당업체 에서 진행 유무체크,
2) 1번항목 이외 이전대상 장비/설비 중 작업범위 확정

② 해당 장비/설비 포장작업 : 이전대상으로 확정된 장비/설비의 작업 진행

③ 반출작업 : 각 장비 및 설비별 특성에 맞는 최적화 이동방안 선택 후 작업 진행

④ 차량 상/하차 작업 : 각 장비 및 설비별 특성에 맞는 최적화 상/하차 방법을 선택 후 작업 진행

1) 생산설비 작업 순서

5



운송

6



반입작업

7



포장재 제거

8



안착점검 및 검수

- ⑤ 운송작업 : 운송에 적합한 차량 선택 후 안전운행 진행
- ⑥ 반입작업 : 사전 협의된 반입구를 통해 안전한 이동작업 진행
- ⑦ 포장재 제거작업 : 지정위치 안착 작업 및 포장재 제거를 통해 장비/설비의 상태확인
- ⑧ 지정위치 안착 및 검수 : 지정위치에 안착된 장비 및 설비의 레벨링, 위치 및 상태 검수작업을 통해 각 이전작업 종료를 확인합니다.

2] 자재파트 작업 순서



이전대상 물품확인



구분별 색인작업



포장 및 반출작업



차량 상/하차



해당위치 적재 및 검수



포장재제거



반입작업



운송

2] 자재파트 작업 순서

1



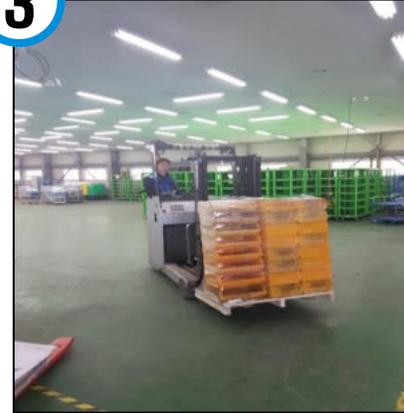
이전대상 물품확인

2



구분별 색인작업

3



포장 및 반출작업

4



차량 상/하차

- ① 렉내 물품 내용체크 : 1) 렉안의 물품의 내용을 사전 고객사 요청사항과 맞는지 더블체크
2) 체크가 완료된 물품은 색인작업 대상으로 표기
- ② 해당 물품 포장작업 : 1) 사전협의된 물품의 이전목록에 따라 색인작업을 실시
2) 작성된 색인목록과 렉안의 물품이 함께 포장되어 함께 이동될 예정
- ③ 반출작업 : 포장된 물품과 색인목록의 동시 유무확인 후 이동작업 진행
- ④ 차량 상/하차 작업 : 물품렉의 물품에 따라 차량 상/하차 방법 선택 후 진행

2] 자재파트 작업 순서

5



운송

6



반입작업

7



포장재 제거

8



해당위치 적재 및 검수

- ⑤ 운송작업 : 운송에 적합한 차량 선택 후 안전운행 진행
- ⑥ 반입작업 : 사전 협의된 반입구를 통해 안전한 이동작업 진행
- ⑦ 포장재 제거작업 : 지정 렉안에 이전물품의 포장재 제거 후 반입 진행
- ⑧ 지정위치 안착 및 검수 : 사전 라벨링 되어 있는 내용확인 후 동일물품인지 확인 후 적재작업 진행
라벨과 물품의 더블체크를 통해 검수작업 실시

3] Office 작업 순서

① PC 및 Monitor

■ 고객사 각 담당자 : PC 케이블을 분리, 물품송표 부착

01



개인 PC 연결케이블,
전원케이블,
각종 케이블 분리
마우스, 키보드
본체와 분리 합니다.

02



분리된 케이블과
마우스, 키보드
개인사물 박스에
포장 진행합니다.

03



모니터와 본체에
에이원에서 지급한
송표를 육안으로
확인가능한 위치에
부착합니다.

04



PC전용박스에
포장자재를
이용하여
본체 및 모니터를
포장진행합니다.

3] Office 작업 순서

② 물품송표 작성 / 생산설비, 자재파트에서 동시 사용가능

- ▶ 물품반입 작업 시 정확한 물품이동을 목적으로 하며, 육안으로 구분이 용이하고 도착지 지정위치에 신속한 배치를 가능하게 합니다.



■ 물품송표

- 부 서 명 : 도착지 부서명 기재
- 성 명 : 물품 사용자 및 관리자 기재
- 도 착 지 : 도착지 층수 및 호수 기재
- 품목/내용물 : 포장된 내용물 기재
- 일련 번호 : 같은 소유자의 박스일련번호 기재

도착지 (신사옥)	신사옥 2 F	부서명	경영지원팀
		담당자	홍길동
		품 목	개인집
내용물	개인집	일련번호	1 / 2
A1에이원 고객센터 T.1577-5255 www.a1.co.kr			

- ▶ 생산설비, 자재파트, 사무집기 각 모든 물품의 표기에 사용을 합니다.

2. 운영방안 제안

2-3. 각 부문별 포장



[발포지]



[Air cap]



[Wrap]



[Basket]



[종이박스]



[PP Box]



[Monitor 전용 Cover / 은박 발포지 제
질]



생산설비파트	<ul style="list-style-type: none"> ① 완충재 작업 - 발포지, 에어캡 사용 ② 랩 핑 작업 - 랩사용
자재파트	<ul style="list-style-type: none"> ① 완충재 작업 - 발포지, 에어캡 사용 ② Boxing 작업 - Basket, PP Box 사용
오피스파트	<ul style="list-style-type: none"> ① 개인집 포장 - 종이박스 사용 ② PC 및 Monitor 포장 - 모니터 전용커버 및 PP Box사용

1] 출발지 / 도착지 간 이동동선 확인



▶ 출발지

서울 금천구
가산디지털1로 204

[편도 : 39분 ~ 50분 소요 예상]

도착지 ◀

인천 서구
경서동 693

- 교통상황 반영하여 최적의 길로 이동 진행합니다.
- 경인고속도로 / 외곽순환고속도로/인천국제공항고속도로 경유 하여 이동진행합니다.
- 평균적인 도로 교통상황 반영하여 편도로 39분 ~ 50분 소요 예상됩니다.

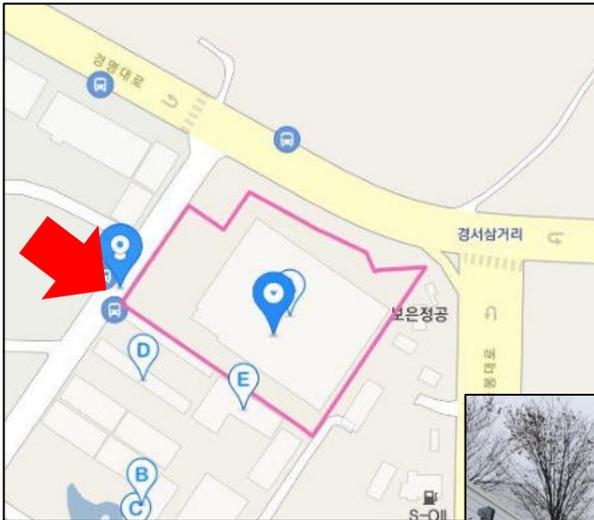
2] 출발지 작업동선 확인



- ▶ 생산설비, 자재물품 반출구 예상
- ▶ 일반물품, 집기반출 관련 구체적인 동선은 작업전 확인이 필요함

3] 도착지 작업동선 확인

- ▶ 도착지 : 인천서구 경서동 693



▶ 고객사 협의에 의한 도착지 현장실사를 통해 구체적인 동선확인이 가능합니다.

2. 운영방안 제안

2-5. 차량 및 장비의 운용



구분	작업방법
생산시설, 자재파트	지게차를 이용하여 작업합니다.
일반사무집기	수작업으로 수행합니다.



2. 운영방안 제안

구분	내용	사진	
바닥	<ul style="list-style-type: none"> • 주 통행로 바닥은 교차통행이 가능한 넓이로 텐텐지 및 플로베니아 위 아크릴판(PVC)으로 보양 		
벽체 / 코너	<ul style="list-style-type: none"> • 벽체는 골판지, 플로베니아 보양 • 코너는 각대로 보강 		
출입문 틀	<ul style="list-style-type: none"> • 압축 스티로폼과 골판지 보양 		
엘리베이터	<ul style="list-style-type: none"> • 벽체와 출입문은 보호테이프 부착, 승강기 보호 전용커버(플로베니아제질)로 보양 		
강화도어 및 방화도어	<ul style="list-style-type: none"> • 골판지 및 플로베니아 보양 		

2. 운영방안 제안

2-7. 이전일정표



SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
MAR ⁸	9	10	11	12	13	14
			사전포장	생산 자재	생산 자재 Office	생산 자재 Office
15	16	17	18	19	20	21
생산 자재	외부 사업장 (시화)	생산 자재	정리 작업			
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

2. 운영방안 제안

2-7. 이전일정표



2020년 03월 11일 수요일 (예정)

팀구분	작업내용	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
사전포장팀	사전포장작업				18:00 ~ 23:00 사전포장 작업 진행 (생산/자재/office)						

2020년 03월 12일 목요일 (예정)

팀구분	작업내용	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
생산파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 장비, 포장 및 이동작업 - (생산파트)												
자재파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 자재, 포장 및 이동작업 - (자재파트)												

2020년 03월 13일 금요일 (예정)

팀구분	작업내용	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
생산파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 장비, 포장 및 이동작업 - (생산파트) / 전날 작업 이어서 진행												
자재파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 자재, 포장 및 이동작업 - (자재파트) / 전날 작업 이어서 진행												
Office 팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 Office, 포장 및 이동작업 - (Office 팀)												

2. 운영방안 제안

2-7. 이전일정표



2020년 03월 14일 토요일 (예정)

팀구분	작업내용	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
생산파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 장비, 포장 및 이동작업 - (생산파트) / 전날 작업 이어서 진행												
자재파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 자재, 포장 및 이동작업 - (자재파트) / 전날 작업 이어서 진행												
Office 팀	이동물품 포장, 반출, 이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 Office, 포장 및 이동작업 - (Office팀) / 전날 작업 이어서 진행												

2020년 03월 15일 일요일 (예정)

팀구분	작업내용	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
생산파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 장비, 포장 및 이동작업 - (생산파트) / 전날 작업 이어서 진행												
자재파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 자재, 포장 및 이동작업 - (자재파트) / 전날 작업 이어서 진행												
외부사업장 (시화) 팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 외부사업장(시화), 포장 및 이동작업 - (자재파트)												

2020년 03월 16일 월요일 (예정)

팀구분	작업내용	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
생산파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 장비, 포장 및 이동작업 - (생산파트) / 전날 작업 이어서 진행												
자재파트팀	이동물품 포장,반출,이동	08:00 ~ 18:00 이동물품 자재, 포장 및 이동작업 - (자재파트) / 전날 작업 이어서 진행												
정리작업팀	도착지 정리작업 진행					12:00 ~ 18:00 정리작업 진행								

본사직할 운영으로 책임감 월등

- 대리점이나 지점운영이 아닌 본사직할 운영으로 이전작업 품질이 높음
- 통합 상황통제실 운영을 통한 효율적인 작업관리

많은 이전용역 수행경험

- 샤넬, 한국미쓰미, DHL, 코오롱인더스트리, 슈피겐 등 대규모 창고 이전작업 다수의 경험



표준화된 이전시스템 구축

- 포장/반출/상차/이동/하차/반입/정리 등 각 단계별 서비스 표준화를 통한 체계적인 이전 시스템 운영
- 각 공정별 숙련된 인력 및 최적의 장비를 운영하여 안정적인 이전계획 실행

TF Team 즉시 구성 / 안전 최우선

- FESTO向 TF Team 즉시 구성 이전작업 완료시까지 상시 배치
- 고객사 자산 및 사람의 안전을 최우선으로 하는 이전작업 수행

III. 보안/안전제안

- 3-1. 작업자 복장규정 및 작업교육
- 3-2. 취급주의 스티커 사용
- 3-3. 예비차량준비
- 3-4. 배상관련 사항

1) 작업자 복장 기준

[일반작업 복장]



[장비/설비작업 복장]



- 안전 모
- A1 조끼
- 형광조끼
- 안전 화

[통제인원 복장]



구분	내용
작업자 복장	A1조끼 착용으로 고객사 임직원과 작업자의 명확한 구분이 용이하게 합니다.
	생산설비등의 이전작업시 작업자는 안전을 고려한 안전모, 안전화를 착용

구분	내용
통제 인원 복장	형광조끼의 착용으로 일반작업자와의 구분이 명확합니다.
	작업차량 및 작업공간 통제를 목적으로 합니다.

2] 작업자 교육내용

* 당사는 이전작업시 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 차량사고등을 미연에 방지하고자 하기 교육을 실시하고 있습니다.

▷ **예절교육 :**
친절한 이전서비스를 위한 예절교육

▷ **보안교육 :**
각 제안부/부서에 대한 이전 시 정보 보안 인식 집중 교육

▷ **안전교육 :**
분실/훼손 및 안전 수송을 위한 대책 집중 반복 교육

구분	대상	- 상황실근무자 / 발,착지 책임자 / 차량부 기사
사전교육	장소	- 당사 소재 교육장
	교육강사	- 당사 전략제안본부 이사 박준호
	일자	- 매월 첫째 주 화요일 정기적인 교육 실시
작업일	대상	- 발,착지 팀원/차량 운전기사
	장소	- 발,착지 각 SITE
	교육강사	- 각 SITE 발,착지 책임자(팀장)
	시간	- 작업개시 10분전 완료 후 작업 투입
교육내용	예절교육	- 진정한 서비스 마인드 고취 / 고객만족 서비스 실천 인사/대화/질서예절) - 각종 에티켓 교육(휴식/흡연/정리정돈)
	보안교육	- 정보유출 방지 및 보안의식 고취
	안전교육	- 분실 방지를 위한 물품송표 활용 방법 / 훼손방지를 위한 포장 및 운송 방법 - 안전사고 예방을 위한 의식 고취 / 일일 차량 및 건강 점검
	기타	- 복장상태 - 일별 작업내용 지시 및 업무 부여

3] 작업자 작업교육

▶ 하기 작업공정 전체에 관리/감독 으로 모든 작업에서 보안/안전한 작업이 수행되도록 합니다.

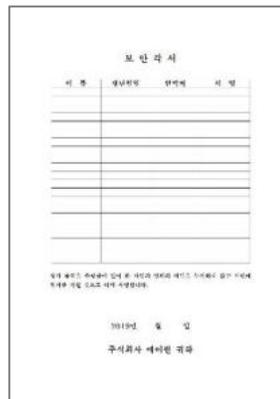
* 출발지 작업 3단계

* 운송작업 1단계

* 도착지 작업 3단계



- ① 작업전 상기 이전 7단계, 각 작업내용 및 보안/안전 교육을 실시합니다.
- ② 상기 이전순서 중에서 출발지 작업 3단계, 도착지 작업 3단계에 각 관리팀장을 두어 작업 공정내 수시로 관리/감독을 합니다.
- ③ 운송작업은 확인된 작업자로만 구성하여 진행합니다.



도착지	도착지	도착지	도착지	중 호	부서명	
내용물	내용물	내용물	내용물		담당자	
					품목	
					일련번호	
고객센터 T.1577 - 5255 www.a1.co.kr						

도착지	도착지	도착지	도착지	중 호	부서명	
내용물	내용물	내용물	내용물		담당자	
					품목	
					일련번호	
고객센터 T.1577 - 5255 www.a1.co.kr						



■ 취급주의 스티커 제공

- 주의를 요하는 고객사 물품 중에서 특히, 각별하게 주의를 요하는 물품에 취급주의 스티커 부착을 통해 작업자들에게 특별한 관리를 하도록 주의시킵니다.



■ 예비차량 준비

- 차량 운행 중 발생할 수 있는 차량문제 등에 대비하여 예비차량을 준비하여 비상시 즉시 투입되어 이전작업에 차질없는 운행이 가능하도록 준비합니다.

[A1 보험가입현황]

		에이스아리인화재상해보험 대표번호 +82 2 8127 2400 주식회사한국직접 www.chubb.com/kr 직브그룹 컴퍼니 03142 서울시 강서구 경포1길 50 피케이타워4위 8층 800호	
Marine, Aviation and Transport, Multi-Policy Schedule		Description of Subject Matters 보험의 목적	
발행일	2019.09.26.	1) Road haulage operator road movement / inland trucking 도로운송업 / 내륙운송 2) Loading and unloading operation of the assured 피보험자의 상하차작업(명시 장비 및 인력을 이용한 구내운송) 3) Handling cargo type: General Cargo and etc. (Excluding personal effects) 취급화물유형: 일반화물 (위 목적물 포함)	
Applicant 계약자	(주)에이원 (215-86-84756)		
Assured 피보험자	(주)에이원 (215-86-84756)		
Address 주소	경기도 화성시 순곡로 51번길 24	Limit of Liability 보상한도액 KRW 1,000,000,000.- any one accident and/or in the aggregate (1 사고당/연간 총보상한도액)	
Certification Number 증권번호	CMIP00307		
Policy Period 보험기간	September 25, 2019 (00:00) to September 24, 2020 (24:00)		
Covered Items 목적물	사물상, 도서권, 운정, 일반화물 (연구소, 실험실, 병원 등의 실험 및 의료장비, 반도체장비, 컴퓨터, 서버 및 생산장비, 음악물, 기계장치를 중)		
GPRD 운임배율액	N/A		
Geographical Limit 지역제한	Within South Korea 대한민국 국역		
Description of Subject Matters 보험의 목적	1) Road haulage operator road movement / inland trucking 도로운송업 / 내륙운송 2) Loading and unloading operation of the assured 피보험자의 상하차작업(명시 장비 및 인력을 이용한 구내운송) 3) Handling cargo type: General Cargo and etc. (Excluding personal effects) 취급화물유형: 일반화물 (위 목적물 포함)		
Limit of Liability 보상한도액	KRW 1,000,000,000.- any one accident and/or in the aggregate (1 사고당/연간 총보상한도액)		
Deductible 면책금액	KRW 1,000,000.- any one accident		
Producer/Agency	에이원제상기업	Producer Code	701060P
Person In Charge	이승범	Contract Number	02-3275-2194
에이스아리인화재상해보험주식회사한국직접, 직브그룹 컴퍼니 ACE American Fire and Marine Insurance Company Korea, A Chubb Company			
		대한민국정부 인 기 세 1 0 0 원 정 통 로 세 무 시 후 날 승 인 2017-38191호	
© 2016 직브그룹, Chubb의, 직브 브로 그리고 Chubb Insured.® 는 직브그룹의 등록상표입니다. 07/2016			

◆ 당사는 개별보험 외에도
1사고당 배상액이
10억원인 적재물배상책임보험에
가입되어 있습니다.

◆ 사고범위 :
당사가 가입된 보험은
포장단계부터 장비/설비등이
도착지 지점 안착까지 보장되는
포괄적 담보보험 입니다.



감사합니다

Office Moving Expert Group by A1