

2019이전제안서

PECO Tek

장비 이전 및  
이사 용역 제안서

2019. 04

# 목 차

## I. 이전 개요

1. 제안의 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 프로젝트 개요
4. PECO Tek에게 드리는 특별 제안 서비스
5. PECO Tek 예상 이전 프로세스 - 예시
6. 인원 및 차량 투입현황

## II. 이전 계획

1. 이전 업무 Process
2. 이전 업무 운영 안
3. PECO Tek 이전 대상 물품 현장 조사
4. PECO Tek 이전 작업현황
5. 이동경로
6. PECO Tek 반출 반입 현황
7. 정밀·특수장비 이동 설치 대책
8. 정밀·특수장비 성능 및 점검 방법 제시
9. PECO Tek 신사옥 보양 기준

## III. 세부 계획

1. 이전 조직 구성도
2. 이전 조직 담당 역할
3. 물품 송표 현황
4. 물품 송표 부착위치
5. 개인박스 활용법
6. 포장
7. 작업순서 업무현황

## IV. 일반사항

1. 교육사항
2. 작업 복장 현황
3. 안전예방 및 조치사항
4. 비상사태 대비책
5. 사고 시 조치 대응방안
6. 피해예방 및 보상
7. 대표 프로젝트 주요 사업실적

## 1. 제안의 배경 및 목적

### 1) 제안의 목적

**PECO Tek** 이전함에 있어서 (주)에이원이 보유한 기업이전 전문가들의 경험과 기술력, 최첨단 장비를 활용하여 체계적인 계획을 수립하고, 이를 바탕으로 한 포장, 포장, 반출, 운송, 반입, 배치, 정리에 이르기까지 철저한 작업 공정 준수함으로써 이전 작업을 완벽히 수행하여 **PECO Tek** 업무를 수행하는데 그 목적이 있다

### 2) 목적달성전략

## “최적계획에 의한 완벽한 보관 및 이전 실시”

#### · 정확한 Data 분석

- ▶ 각 부서별에 현장 실사를 통한 정확한 이전 조사
- ▶ 이전물품별 포장 및 운반 특성 정립
- ▶ 장비의 분해/설치 정확한 특성을 살려 분해/포장/설치

#### · 다양한 제약조건 반영

- ▶ 10월 중 기상요인을 고려 급격한 기온 상승 및 하강, 우천시 등 외부환경 악화에 대한 대책 수립
- ▶ 특성물품에 중요성 살린 안전한 이동 상차 및 하차 시 장비에 대한 안전 대책 방안
- ▶ 층간, 건물간 이동동선에 대한 구조적 제약 요소 확인 및 운송계획반영

#### · 모의이전을 통한 계획 검증

- ▶ Pilot Test를 실시하여 본 이전작업에 대한 업무 숙련도 및 계획 정확도 확립
- ▶ 모의이전을 통한 다양한 돌발위험 예측 및 반영

#### · 계획에 의한 체계적 이전 실시

- ▶ 종합상황실 운영을 통한 신속하고 체계적인 작업관리 실시
- ▶ 사전/주력/사후이전 각 단계에 대한 분할관리를 통한 운영 효율화 확보
- ▶ 물품 보관 관련 방안 수립

## 2. 제안의 범위

### PECO Tek 따른 이전 이사 업무내용

작업계획 및  
사전 준비

- 19년 10월 이전일자에 걸친 이전건물의 과/부서별 이전 물품 및 반출/반입구 파악
- 각 부서별 과업 외 요청에 따른 기타 요구사항 수렴
- 정해진 일정을 준수하여 작업계획을 수립(일정, 투입장비 및 인원, 안전 및 비상대책 계획)
- 이전물품에 대한 보험 및 작업원 사고에 대한 보험가입

반출 및 상차

- 반출구 보양작업(필요시 창문, 문 해체포함)
- 정비가 완료된 차량에 상차 및 물품 고정
- 반출완료 후 해체부분 원상복구 실시예정 (PECO Tek 협의)

운반 및 하차

- 계획된 운송경로 통해 운송
- 비상시 이전 상황실 지시에 따라 경로 수정운영

배치,정리  
및  
사후관리

- 계획된 보관방법으로 각 부서별로 지정된 물품을 보관창고 배치도에 따라 물품배치
- 보관 물품에 해체물품조립 및 재설치
- 사후관리팀 투입 물품재배치, 파손물품 A/S 처리 및 분실물 처리

## 3. 프로젝트 개요

구 분	주 요 현 황
용역명	PECO Tek 이전 및 이사 용역
이전기간	2019년 10월 진행 예정 (PECO Tek 지정일자)
안정화기간	이전 완료 시 사후관리팀 상주하여 재배치 및 A/S 처리(발주처 요청시)
출발지	① 서울특별시 강남구 삼성동 168-22 페코빌딩 B1층~6층, 옥상 ② 서울특별시 강남구 대치동 1004-8 1층~2층 ③ 서울특별시 성동구 성수동2가 277-7 1층 3층
도착지	서울특별시 성동구 성수2가 281-27 B1층, B2층, 2층, 3층, 4층, 5층
이전물량	삼성동 본사 5톤 114대 기준 대 예상 대치동 5톤 31대 기준 대 예상 성수동 5톤 15대 기준 대 예상
ITEM	사무집기, 기자재, 원자재 자재, 보관실, 설비장비 외 (PECO Tek 지정물품)
작업인원	총 투입인원 삼성동 본사 392명 예상 [각 분야 전문가 포함] 대치동 108명 예상 [각 분야 전문가 포함] 성수동 34명 예상 [각 분야 전문가 포함]
작업시간	주간작업시간 금일 08:00~ 18:00 야간작업 18:00~21:00
물류특성	차량 증가에 따른 이전구간 내 교통량 증가 예상 및 이에 대한 고려 보관창고 각 부서별 지정자리 배정 후 각 부서별 지정자리 안착 및 정리작업

## 4. PECO Tek에게 드리는 특별 제안 서비스

### PECO Tek 전담 TFT 구성

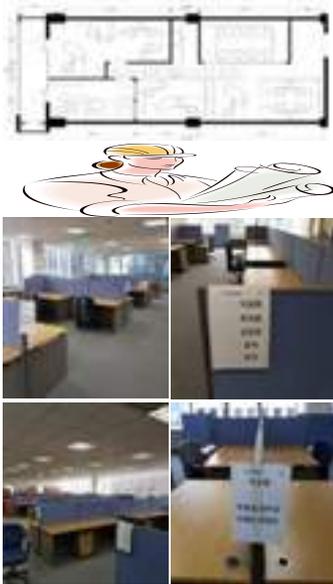


**PM 담당자  
이전 완료까지  
업무서비스**

**주요 업무내용**

- 이전 물량 조사
- 이전 계획 수립
- 정밀 조사 (출발지, 도착지, 이동경로)
- 이전일정 협의
- 각 부서 담당자 소통 (이전관련)
- 문제점보완 및 방법확정

### 도착지 레벨작업 (자리배치도)



**각 부서별 자리배치도  
신 사옥 레벨작업**

**각 부서별 지정좌석  
배치도 전문인력  
작성 제공**

**기본 좌석배치도 안  
PECO Tek 제공**

### 이전 설명회



**이전 설명회 요청시  
각 부서별 담당자**

**이전 관련 포장 방법  
물품 송표 작성요령**

**PECO Tek 임직원  
에이원 이전관련 소통  
원만히 진행하기 위한**

**이전 설명회 개최  
혹은, 전임직원에게  
이전계획안 공지**

### 사후관리팀



**사후관리팀 1일~2일  
동안 상주 서비스**

**주요업무내용**

- 장비 재배치 작업
- 가구 재배치 작업
- 분실물 처리

### 장비 이전 전담팀



**장비 포장  
전담팀 서비스**

**주요업무내용**

**장비 물품 3중 포장 진행**

- 1차 발포지
- 2차 에어캡 포장
- 3차 특수청랩 포장
- 안전하게 운송



## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

8월 25일 일	8월 26일 월	8월 27일 화	8월 28일 수	8월 29일 목	8월 30일 금	8월 31일 토
	업체 선정 예정	이전 TFT팀 구성				
	PECO Tek 이사 업체 선정 예정일	PECO Tek 이전 TFT팀 전담팀 구성				
9월 01일 일	9월 02일 월	9월 03일 화	9월 04일 화	9월 05일 목	9월 06일 금	9월 07일 토
	이전 공정표 수립			실무 1차 미팅		
	- 각 부서별 이전 - 세부 일정 공정표 제출			- 각 부서별 실무 업무 미팅 - 현장 실사 조사 - 출발지, 도착지 반출 동선 답사		
9월 08일 일	9월 09일 월	9월 10일 화	9월 11일 수	9월 12일 목	9월 13일 금	9월 14일 토
		협력업체 미팅				
		인테리어 통신, 전기 가구 업체 이전관련 미팅				
9월 15일 일	9월 16일 월	9월 17일 화	9월 18일 수	9월 19일 목	9월 20일 금	9월 21일 토
	현장조사			이전 운영 안		
	- 각 출발지 - 보관물품 현황 - 재조사 체크			각 부서별 물품 지정장소 안착 및 정리 구별(식별) 방안		

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

9월 22일 일	9월 23일 월	9월 24일 화	9월 25일 수	9월 26일 목	9월 27일 금	9월 28일 토
				실무 2차 미팅		
				각 부서별 실무 업무 2차 미팅 현장 실사 조사 출발지, 도착지 반출 동선 답사		
9월 29일 일	9월 30일 월	10월 01일 화	10월 02일 화	10월 03일 목	10월 04일 금	10월 05일 토
		협력업체 2차 미팅				
		인테리어 통신, 전기 가구 업체 이전관련 2차 미팅				
10월 06일 일	10월 07일 월	10월 08일 화	10월 09일 수	10월 10일 목	10월 11일 금	10월 12일 토
				자재배송	이전 설명회	
				종이박스 테이프 물품송표 배송일	- 물품송표 부착방안 - 개인사물 포장방안 - 이전 관련 설명회 - 이전관련 공지사항	
10월 13일 일	10월 14일 월	10월 15일 화	10월 16일 수	10월 17일 목	10월 18일 금	10월 19일 토
	이전 대책 방안					
	- 이전 문제점 파악 및 대체 방안 - 각 부서별 진행사항 체크					

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 삼성동 본사 이전 프로세스 요약 본

사전작업	작업 1일차	작업 2일차	작업 3일차	작업 4일차	작업 5일차
현장도착 08:00~	현장도착 07:50~	현장도착 07:50~	현장도착 07:50~	현장도착 07:50~	현장도착 07:50~
<p>사전 포장팀</p> <p>08:30~18:00 구분 : A팀 층수 : B1F, 3F 장비,사무집기 사전포장 반출준비작업</p> <p>08:30~18:00 구분 : B팀 층수 : 1F, 2F 장비,사무집기 사전포장 반출준비작업 실시</p>	<p>08:00~ 구분 : A팀 층수 : B1F 브링크림 ①</p> <p>사전작업팀 층수 : 3F 장비,사무집기 사전포장 반출준비작업</p> <p>08:00~ 구분 : B팀 층수 : 1F, 2F(일부) 1F 사무실, 자재창고 탈의실 2F 품질사무실, 측정장비</p>	<p>08:00~ 구분 : A팀 층수 : B1F 브링크림 ① 브링크림 ②(일부)</p> <p>사전작업팀 층수 : 4F(일부) 장비,사무집기 사전포장 반출준비작업</p> <p>08:00~ 구분 : B팀 층수 : 2F(일부) 2F 패키징실</p> <p>사전작업팀 층수 : 5F 장비,사무집기 사전포장 반출준비작업</p>	<p>08:00~ 구분 : A팀 층수 : 3F 1팀, 스페어, 전산팀 UF실, EPIN</p> <p>사전작업팀 층수 : 4F, 옥상 장비, 사무집기 사전포장 반출준비작업</p> <p>08:00~ 구분 : B팀 층수 : 2F(일부), 5F(일부) 2F 패키징실 5F 3팀(일부)</p> <p>사전작업팀 층수 : 5F, 6F(일부) 장비, 사무집기 사전포장 반출준비작업</p>	<p>08:00~ 구분 : A팀 층수 : 4F 사무실 ①, ②, 연구소</p> <p>사전작업팀 층수 : 6F 장비, 사무집기 사전포장 반출준비작업</p> <p>08:00~ 구분 : B팀 층수 : 5F(일부), 6F 5F 3팀(일부), 4팀 6F 셀라인</p> <p>사전작업팀 층수 : 6F(일부) 장비, 사무집기 사전포장 반출준비작업</p>	<p>08:00~ 구분 : A팀 층수 : 옥상, 6F 옥상 세척실 6F 2팀</p> <p>08:00~ 구분 : B팀 층수 : 5F(일부), 6F 5F 3팀(일부), 4팀 6F 셀라인</p>
		이전완료 된 부서 사후관리 팀 투입	이전완료 된 부서 사후관리 팀 투입	이전완료 된 부서 사후관리 팀 투입	이전완료 된 부서 사후관리 팀 투입

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 사전 작업 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																	비고	
구분	사전작업 작업일 D-1		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
	현장 도착 후 금일 작업교육	각 층별 자재입고				07:45																
A팀	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	B1F				08:30 ~															
	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	3F								13:00 ~											
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업	사전포장반출준비	3F			08:30 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업	사전포장반출준비	B1F								13:00 ~											
B팀	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	2F			09:15 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업	사전포장반출준비	1F			09:15 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업	사전포장반출준비	2F								13:00 ~											
보양팀	출발지 보양작업	각 반출경로 보양	각 층별			08:00 ~																
	도착지 보양작업	각 반입경로 보양		각 층별								13:40 ~										

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 1일차 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업1일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
A팀 차량용 리프트 반출	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	브링크림① 장비 및 생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	B1F				08:00 ~																
	브링크림① 장비 및 생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층				09:45 ~															
	브링크림② 장비 및 생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	B1F								13:00 ~												
사전작업팀	장비포장, 반출준비작업		3F				08:00 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업		3F				08:00 ~																
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업1일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
B팀 로비 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	사무실 ① 이전대상 외	반출 및 운송작업	1F				08:00 ~																
	사무실 ① 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층				09:45 ~															
	자재창고 기자재 이전대상 외	반출 및 운송작업	1F					10:35 ~															
	자재창고 기자재 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층					11:45 ~														
	탈의실 캐비닛 이전대상 외	반출 및 운송작업	1F								13:00 ~												
인승용 E/L 반출작업	탈의실 캐비닛 이전대상 외			지정층							14:35 ~												
	품질 사무실 측정장비, 이전대상 외	반출 및 운송작업	2F									15:00 ~											
사전작업팀	품질 사무실 측정장비, 이전대상 외			지정층									16:35 ~										
	장비포장, 반출준비작업		2F				08:00 ~																
PC 포장, 사무집기 반출준비작업		2F					08:00 ~																

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 2일차 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업2일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
A팀 차량용 리프트 반출	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	브링크림@,공작실 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	B1F				08:00 ~																
		반입 및 정리작업		지정층				09:35 ~															
A팀 사다리차 반출작업	1팀 장비 및 생산라인 집기 외										10:30 ~												
	1팀 장비 및 생산라인 집기 외											13:00 ~											
사전작업팀	장비포장,반출준비작업			4F							08:00 ~												
	PC 포장,사무집기 반출준비작업			4F								08:00 ~											
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업2일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
B팀 인승용 E/L 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	패킹실 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	2F								08:00 ~												
		반입 및 정리작업		지정층									9:45 ~										
사전작업팀	장비포장,반출준비작업			5F							08:00 ~												
	PC 포장,사무집기 반출준비작업			5F								08:00 ~											

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 3일차 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업3일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
A팀 사다리차 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육						07:45																
	1팀 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	3F				08:00 ~																
	1팀 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층			09:35 ~																
	스페어,전산팀 이전대상 외	반출 및 운송작업	3F					10:30~															
	스페어,전산팀 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층							13:00 ~												
	UF실, EPIN 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	3F											15:30~									
	UF실, EPIN 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층											17:00 ~								
사전작업팀	장비포장,반출준비작업		4F,육상								08:00 ~												
	PC 포장,사무집기 반출준비작업		4F,육상								08:00 ~												
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업3일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
B팀 인승용 E/L 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육						07:45																
	패킹실 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	2F				08:00 ~																
	패킹실 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층			09:35 ~																
	패킹실 장비.부자재,라벨 이전대상 외	반출 및 운송작업	2F					10:30~															
	패킹실 장비.부자재,라벨 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층							13:00 ~												
	3팀 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	5F										14:40~										
3팀 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층											16:00 ~									
사전작업팀	장비포장,반출준비작업		5F,6F								08:00 ~												
	PC 포장,사무집기 반출준비작업		5F,6F								08:00 ~												

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 4일차 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업4일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
A팀 사다리차 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	사무실① 이전대상 외	반출 및 운송작업	4F			08:00 ~																	
	사무실① 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층			09:35 ~																
	사무실②, 연구소 이전대상 외	반출 및 운송작업	4F								13:00 ~												
사전작업팀	장비포장, 반출준비작업		6F				08:00 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업		6F				08:00 ~																
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업4일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
B팀 인승용 E/L 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	3팀 장비및생산라인 집기 외		5F			08:00																	
	3팀 장비및생산라인 집기 외			지정층			09:35 ~																
	4팀 장비및생산라인 집기 외		5F				08:50 ~																
	4팀 장비및생산라인 집기 외			지정층				10:20 ~															
	셀라인 장비및생산라인 집기 외		6F													17:10 ~							
사전작업팀	장비포장, 반출준비작업		6F				08:00 ~																
	PC 포장, 사무집기 반출준비작업		6F				08:00 ~																

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 5일차 삼성동 본사

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업5일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
A팀 사다리차 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육				07:45																		
	세적실 초자류, 장비 이전대상 외	반출 및 운송작업	옥상		08:00 ~																		
	세적실 초자류, 장비 이전대상 외	반입 및 정리작업		지정층		09:35 ~																	
	2팀 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	6층					10:30~															
	2팀 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층					11:45~														
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업5일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
B팀 인승용 E/L 반출작업	현장 도착 후 금일 작업교육				07:45																		
	셀라인 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	6F		08:00 ~																		
	셀라인 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층		09:35 ~																	
	2팀 장비및생산라인 집기 외	반출 및 운송작업	6F					09:40~															
	2팀 장비및생산라인 집기 외	반입 및 정리작업		지정층					11:00 ~														

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 사전 작업 대치사업장

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	사전작업 작업일 D-1		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
사전작업팀	현장 도착 후 금일 작업교육	각 층별 자재입고				7:45																	
	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	1F					08:30 ~															
	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	3F									13:00 ~											
	사무집기, 기자재 반출준비작업	사전포장반출준비	3F				08:30 ~																
	사무집기, 기자재 반출준비작업	사전포장반출준비	1F									13:00 ~											
보양팀	출발지 보양작업	각 반출경로 보양	각 층별				08:00 ~																
	도착지 보양작업	각 반입경로 보양	각 층별									13:40 ~											

### 작업 1일차 대치사업장

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업 1일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
E/L 반출	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	프레스팅 장비, CASE 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F				08:00 ~																
	프레스팅 장비, CASE 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층				09:25 ~															
	로우실 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F					09:40 ~															
	로우실 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층					10:30 ~														
	프레스팅 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F							11:20 ~													
	프레스팅 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층							13:00 ~												
	공작실 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F													16:40 ~							
	공작실 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층													18:00 ~						

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 작업 2일차 대치사업장

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업2일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
E/L 반출	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	공작실 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F			08:00 ~																	
	공작실 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층				09:25 ~															
	혼합실, 연구실, 검사실 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	2F				09:40 ~																
	혼합실, 연구실, 검사실 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층				10:30 ~															
	프레스틱 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F						11:20 ~														
	프레스틱 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층						13:00 ~													
	사무실, 금형보관실 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F													16:40 ~							
	사무실, 금형보관실 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층													18:00 ~						

## 5. PECO Tek 예상 이전 프로세스

### 사전 작업 성수사업장

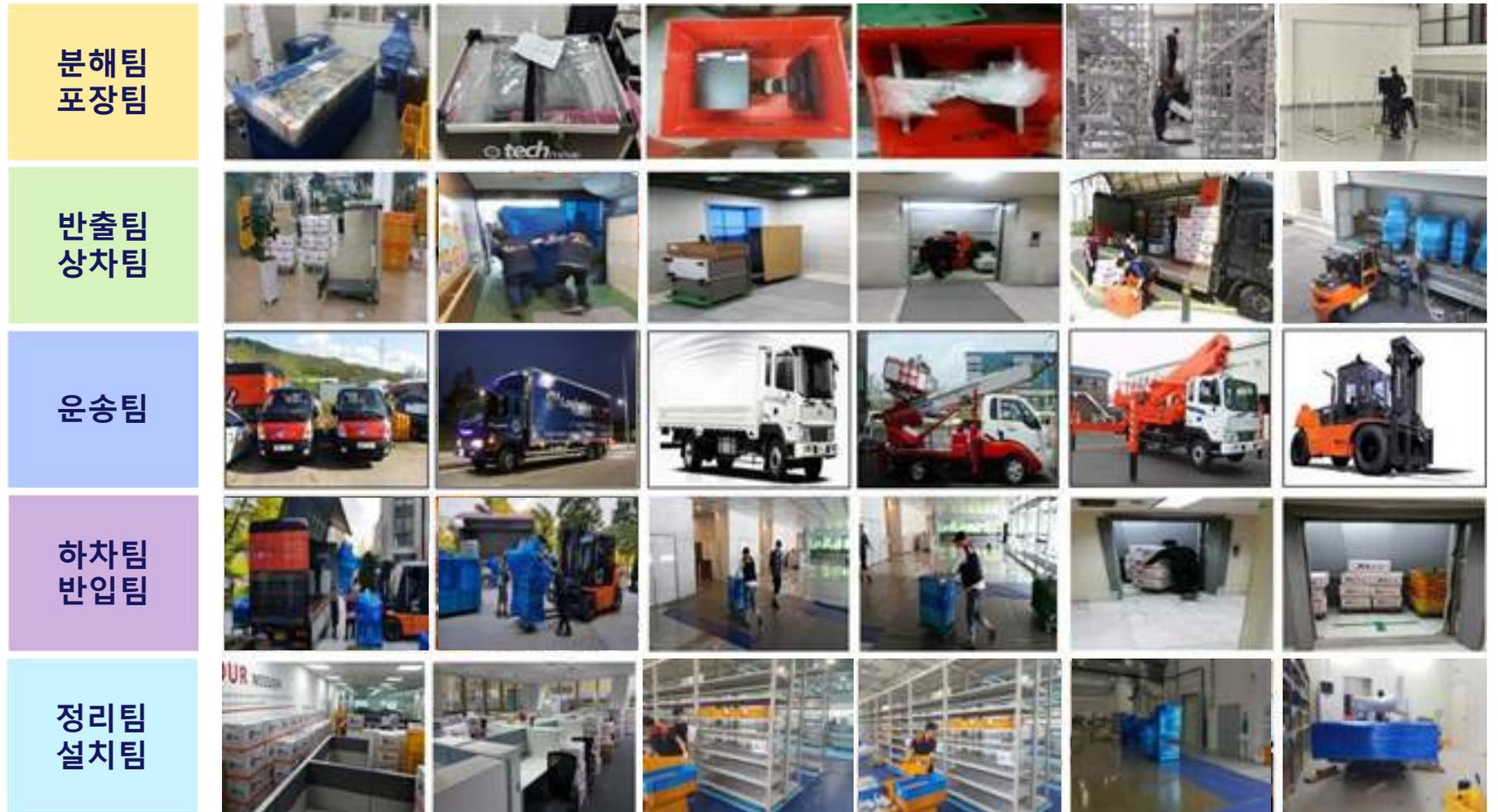
PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	사전작업 작업일 D-1		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
사전작업팀	현장 도착 후 금일 작업교육	각 층별 자체입고									13:00												
	장비포장, 반출준비작업	사전포장반출준비	3F									13:30 ~											
	사무집기, 기자재 반출준비작업	사전포장반출준비	1F													13:00 ~							
보양팀	출발지 보양작업	각 반출경로 보양	각 층별								13:00~												
	도착지 보양작업	각 반입경로 보양	각 층별													17:00 ~							

### 작업 1일차 성수사업장

PECO TEK				작업 시간																			비고
구분	작업1일차 및 작업내용		출발지	도착지	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
E/L 반출	현장 도착 후 금일 작업교육					07:45																	
	와이어기, 방정기 장비 외 이전대상	반출 및 운송작업	3F				08:00 ~																
	와이어기, 방정기 장비 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층				09:15 ~															
	장비1대, 원자재 외 이전대상	반출 및 운송작업	1F												16:45 ~								
	장비1대, 원자재 외 이전대상	반입 및 정리작업		지정층												17:55~							

## 6. 인원 및 차량 투입현황

이전 수행 임무로 이전 물량에 맞는 작업인원 및 차량,장비 투입



# 이전계획

## 1. 이전 업무 Process

구 분	이전부서	이전 TF	이전업체
이사 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-30 - 각 출발지, 팀별 담당자 선임</li> <li>▪ D-20 - 문서 및 폐기(이전물품확정)</li> <li>▪ D-15 - 조직변경에 따른 이전일정 및 층배치 확정</li> <li>▪ D-10 - 부서별 배치(좌석 &amp; 물품) - 전화번호 배정 통보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-40 - 이사용역 업체 선정</li> <li>▪ D-30 - 이사용역 계약 요청 - 이전 조직 구성 - 이전 업무 Check List 작성</li> <li>▪ D-20 - 조직변경에 따른 일정 조정</li> </ul> <p>D-10 - 이전 Help Desk Open - 이전 홍보 (안내장, 인트라넷 등) - 이전설명회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-30 - 용역계약 체결</li> <li>▪ D-20 - 이전대상 물품 List 작성 - 이동경로 및 작업동선 확정 - 보관장소(부서별) 레벨 작업</li> <li>▪ D-15 - 인력투입계획 및 차량수배 - 이사 물품 제작(박스, 물품표 등)</li> <li>▪ D-5 - 최종 점검</li> </ul>
이사기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-2 - 이사 물품 수령</li> <li>▪ D-1 - 개인서류 및 물품 포장 - 물품 표 부착 및 물품리스트 작성 - 귀중품은 퇴근시 개인이 직접 휴대 - 부서별 담당은 최종 물량 확인</li> <li>▪ D+1 - 출근하여 개인서류 및 물품 정리 - 공용물품 정리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-2 - 이전대상 부서 준비상태 확인</li> <li>▪ D-0 - 보관 물품 이전 관리 - 보관 물품 수량 확인 - 이동 차량 대수 확인</li> <li>▪ D+1 - 운반 및 반입작업 안전관리 - 물품 도착 후 보관장소에 각 부서별 지정자리 이상유무 확인 - 이사 완료 상태 확인·점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D-2 - 물품 배급 (박스,테이프,물품송표) - 이전 대책방안 및 보완</li> <li>▪ D-0 - 공용물품 포장 - 중요물품 포장</li> <li>▪ D+1 - 물품 반출 및 운반 - 보관창고 도착 반입 - 각 부서별로 지정위치에 안착</li> </ul>
완료 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분실 및 파손 물품 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이사 후 잔여물품 조사</li> <li>▪ 공용물품 등의 위치 확인</li> <li>▪ 이사(반출)완료 후 이사업체 물량 정산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분실 및 파손 물품 후속조치</li> <li>▪ 사무실 가구 재배치</li> <li>▪ 공장 물품 재 정리</li> </ul>

## 2. 이전 업무 운영 안



1	이전 물량파악	각 부서별에 대한 보관물품 정밀 조사 하여 정확한 물량 파악
2	이전 계획수립	각 과별, 부서, 팀별 이전 계획 수립 (Time Schedule 작성)
3	이전 설명회	각 부서별 담당자 참석(포장방법, 이전계획공지 및 이전절차, 질의응답)
4	사 전 준비	지정장소에 포장재 투입(포장박스, 바구니 등) 건물 내 주요 동선 확보 및 건물보양 실시
5	포 장 작 업	각 공정에 있는 설비, 장비 포장 완료 후 반출 전 보고 실시
6	반출 → 상차	이전대상물품 신속하고 안전하게 이동하여 지정장소에서 운송차량 상차작업
7	운 송 작 업	도로/교통 및 기상상황 등을 감안한 경로계획 및 운송 (일일 기상청 data 수집)
8	하차 → 반입	지정장소 차량정차 후 신속하고 안전하게 이전 대상 물품 지정된 통로 반입
9	배치 및 정리	배치도에 따른 물품 반입 및 재배치 작업 설치 / 요청된 물품에 한하여 안착&정리 실시
10	이전완료 검수보고	물품리스트 및 배치도에 따른 최종점검 및 완료보고

## 3. PECO Tek 본사 및 공장 이전대상 물품 현장 조사

사무실 이전물품현황



원자재,보관실,자재실 이전물품현황



장비 및 금형 이전물품현황



공장라인 이전물품현황



## 4. PECO Tek 이전 작업현황

### 본관 A팀



### 별관 B팀



## 4. PECO Tek 이전 작업현황 – 공장라인 이전 현황



3차원 측정기



라인 작업대 분해



라인 집기 포장 작업



생산라인 집기 반출 현황



생산라인 집기 세트 완료



생산라인 집기 지정자리 안착



생산라인 작업대 설치 작업

## 4. PECO Tek 이전 작업현황 – 장비 이전 현황



## 5. 이동경로

구 분	출발지	도착지	이동거리	예상소요시간(편도)
PECO Tek 본사	서울특별시 강남구 삼성동 168-22	서울특별시 성동구 성수2가 281-27	5km	약 20분~30분 소요예정

PECO Tek 본사  
출발지



이동경로



PECO Tek 신사옥  
도착지



## 5. 이동경로

구 분	출발지	도착지	이동거리	예상소요시간(편도)
PECO Tek 대치사업장	서울특별시 강남구 대치동 1004-8	서울특별시 성동구 성수2가 281-27	6km	약 20분~30분 소요예정

PECO Tek 대치사업장  
출발지



이동경로



PECO Tek 신사옥  
도착지



## 5. 이동경로

구 분	출발지	도착지	이동거리	예상소요시간(편도)
PECO Tek 성수사업장	서울특별시 성동구 성수동2가 277-7	서울특별시 성동구 성수2가 281-27	1km	약 5분 소요예정

PECO Tek 성수사업장  
출발지



이동경로



PECO Tek 신사옥  
도착지



## 6. PECO Tek 반출 반입 현황 - 장비 작업 현황

[ Air Caster ]



[ 크레인장비 ]



[ 지게차 ]



[ 사다리차 ]



[ 곤돌라 장비 ]



[ 핸드리프트 ]



- ▶ PECO Tek 보유하고 있는 설비 및 장비의 규격/중량/특성에 따라 이동장비의 선택을 하며 운송차량 또한 이를 기준으로 결정합니다.

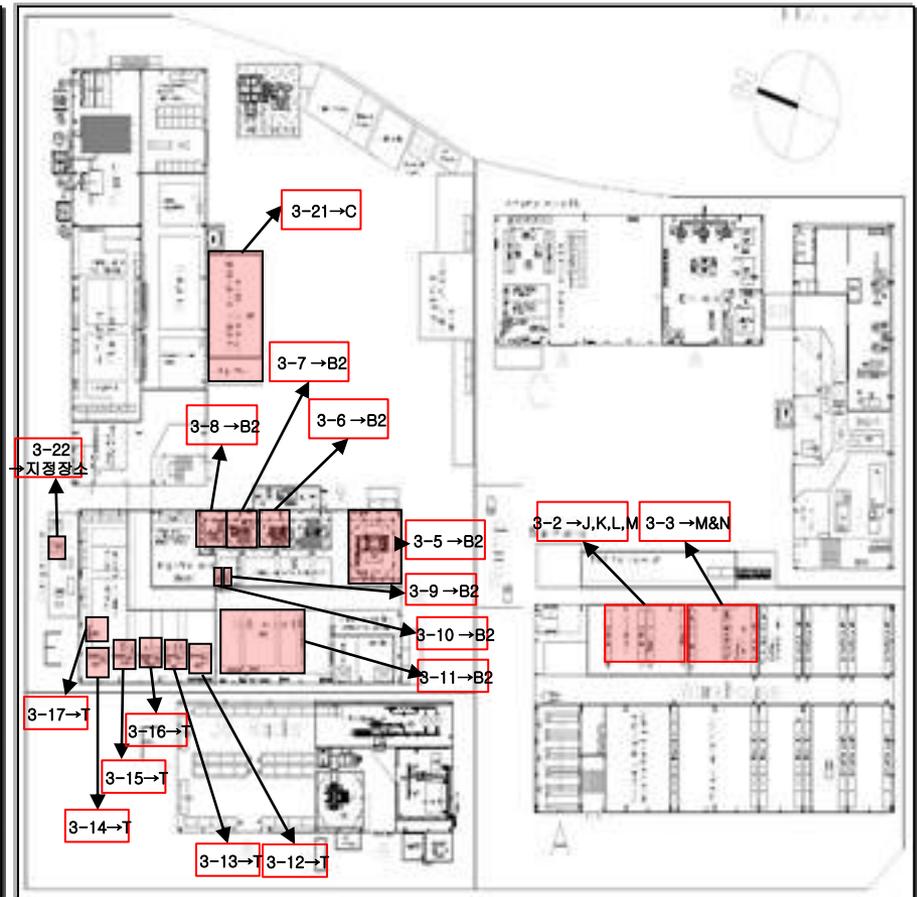
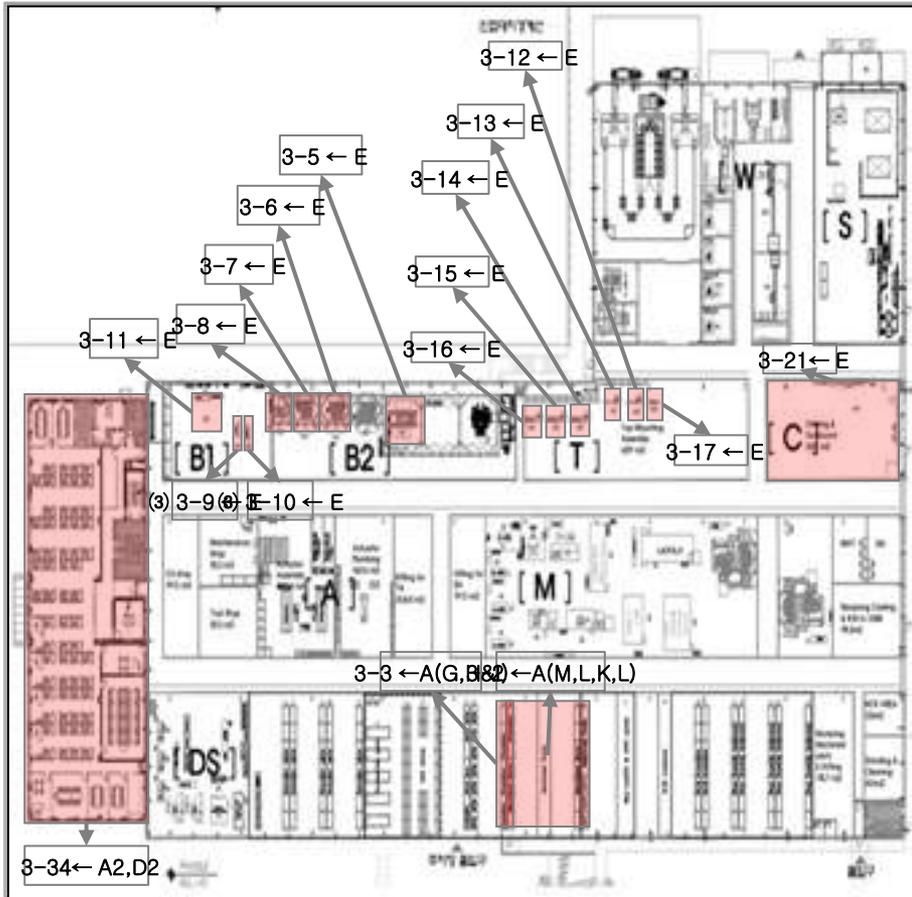
## 6. PECO Tek 반출 반입 현황

1) PECO Tek 장비 및 설비 및 각 기자재 신사옥 마킹 작업 - 출발지, 도착지

이전프로세스 출발지 장비 표시



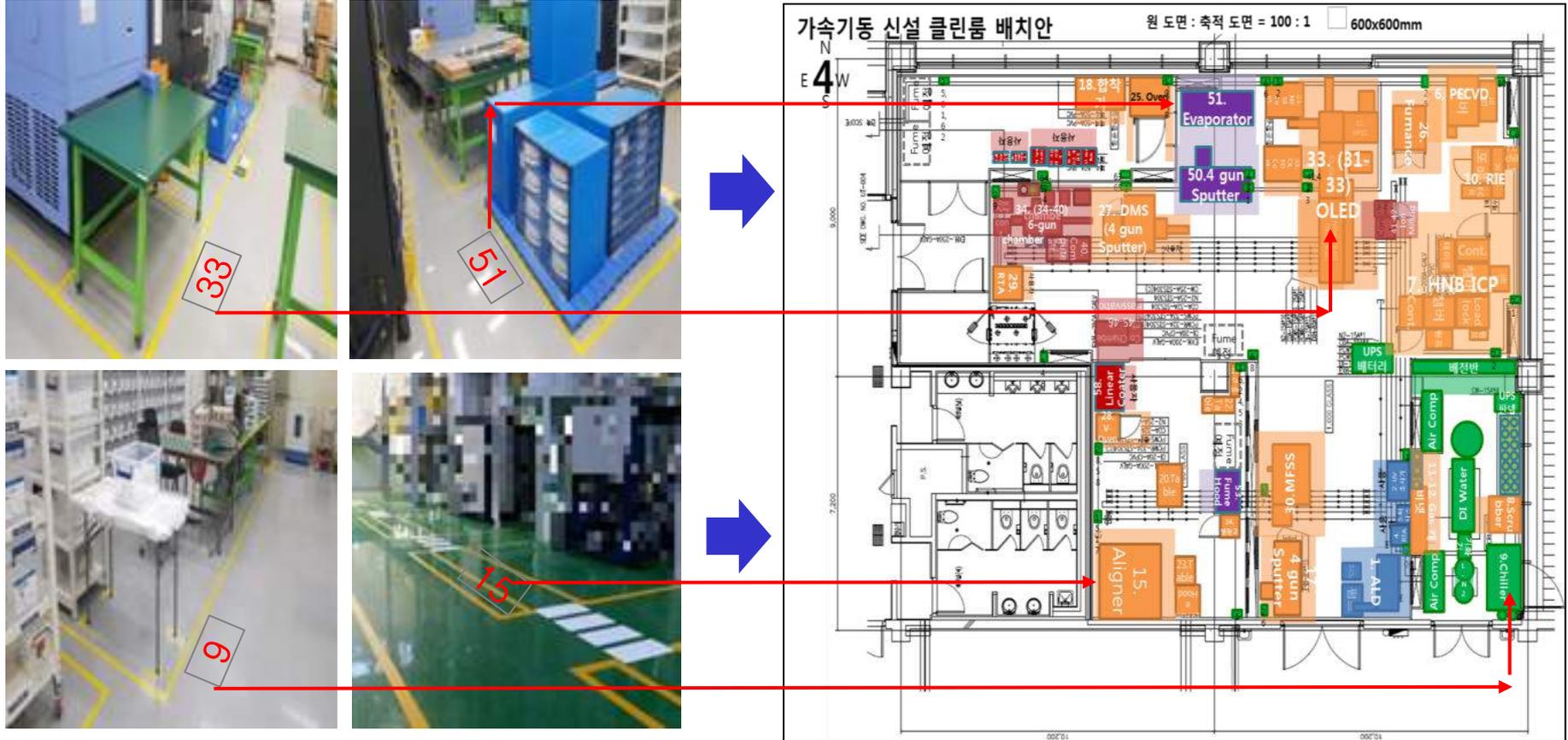
이전프로세스 도착지 안착 장비 표시





## 6. PECO Tek 반출 반입 현황

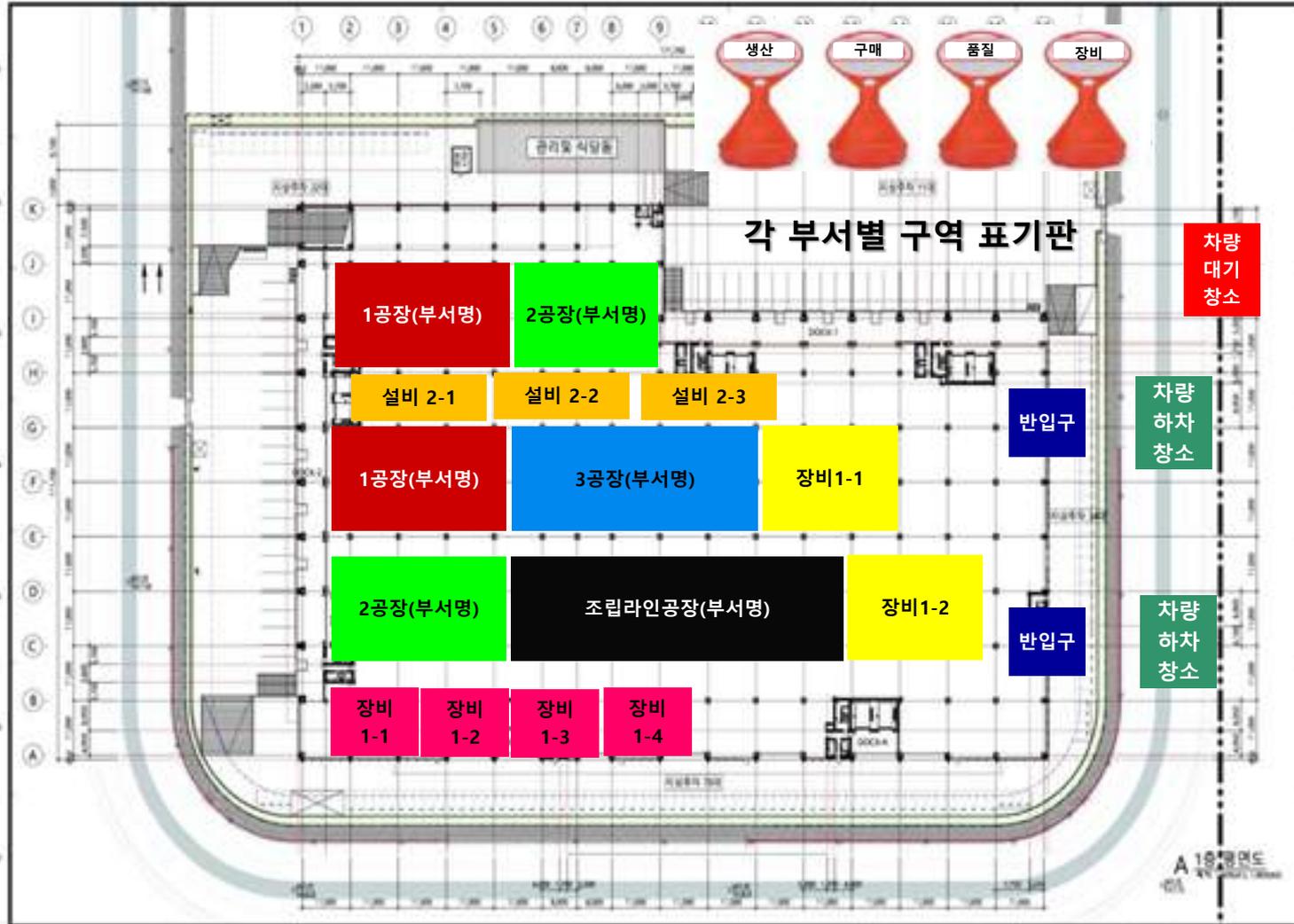
### 3) PECO Tek 장비 및 설비 및 각 기자재 신 사옥 마킹 작업 - 출발지, 도착지



- 공장라인 정확한 표기(마킹)을 하여 신설 클린룸 정확한 곳 안착
- 공장라인 지정장소에 정확한 안착을 하기 위한 표기

## 6. PECO Tek 반출 반입 현황

### 4) PECO Tek 공장라인 구역별 표기 방안



### 각 부서별 구역현황

- 장비1-2
- 1공장(부서명)
- 2공장(부서명)
- 3공장(부서명)
- 조리라인(부서명)
- 설비
- 장비

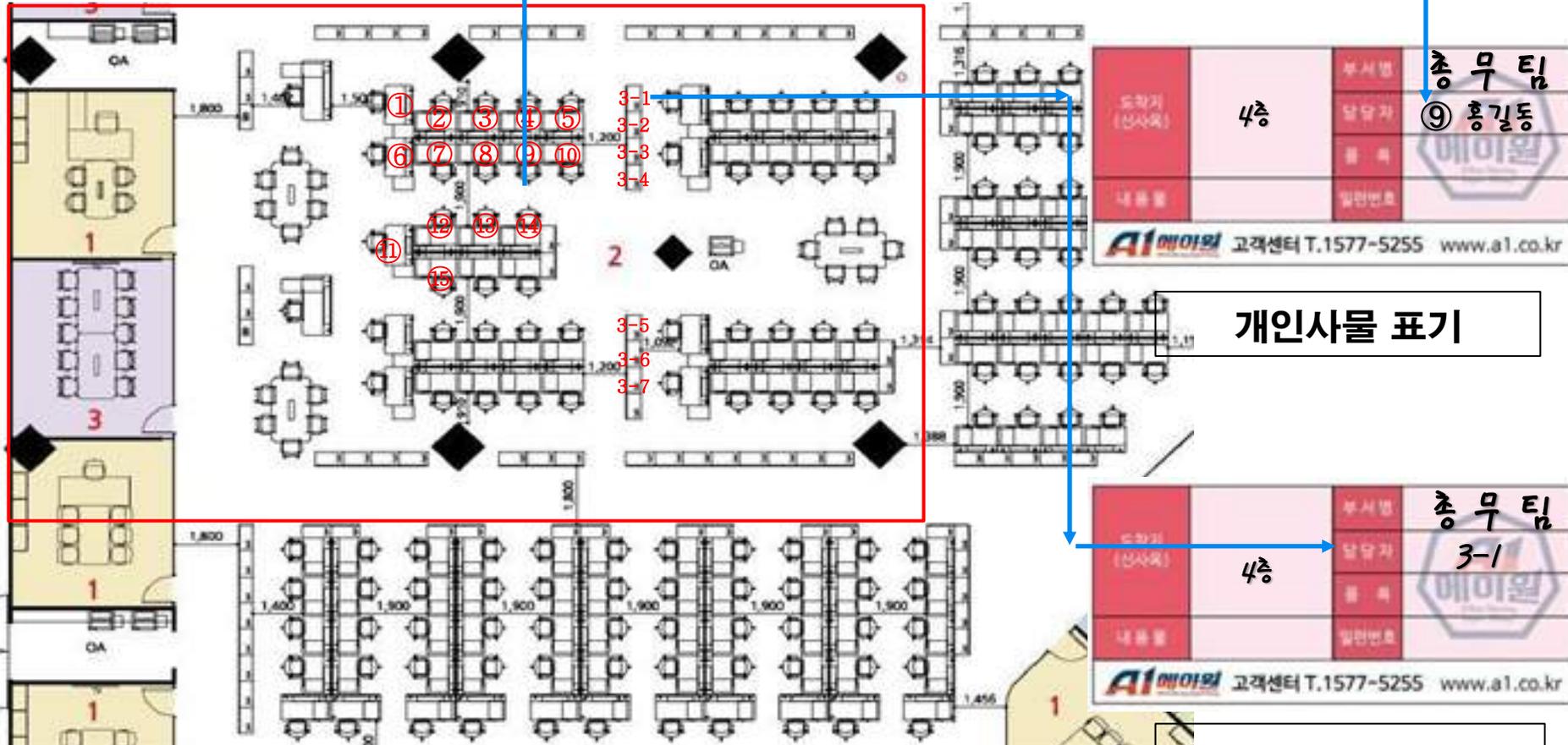
## 6. PECO Tek 반입 현황

- PECO Tek 반입현황 사무실 (도착지 레이아웃 세부사항)



## 6. PECO Tek 반입 현황

- PECO Tek 반입현황 사무실 (도착지 레이아웃 세부사항)



- ① 좌석표 마킹 (넘버링)
- ② 이전 집기 및 물품, 비품 물품송표 도착지 기준 마킹 표시
- ③ 공용문서 및 공용장(부서명 총무팀 공용장(3단,5단 外) 문서 1,2,3 표시)

## 7. 정밀·특수장비 이동 설치 대책



지정장비 로우베드 운송



1차 포장 발포지



2차 포장 특수랩



2차 포장 특수랩



2차 포장 특수랩



3차 포장 비닐랩



운송 작업



설비 덮개 작업



설비 고정작업



로우베드 상차작업

## 7. 정밀·특수장비 이동 설치 대책



- 1) 특수·정밀장비업체 유지보수업체 및 PECO Tek담당자와 분해 / 운송 / 안착 / 설치 계획을 협의하여 진행 하겠음.
- 2) 특수·정밀장비를 해체하기 전 사전점검을 실시하고 작동상태에 이상이 있는지 확인 및 점검리스트 작성 후 PECO Tek담당자와 보고 후 진행함.
- 3) 특수·정밀장비의 분해 및 포장작업을 실시하기 전에 해당 물품의 구성부품과 재료특성을 충분히 파악하여 해체 및 포장계획을 수립하고 PECO Tek담당자 입회 하에 해체 및 포장/반출/운송/반입/안착작업을 실시함
- 4) 특수·정밀장비의 포장 작업 후 PECO Tek담당자 포장검수 확인 후 **취급주의** 표시 부착 후 안전하게 상차 작업 장소 이동함.
- 5) 특수·정밀장비의 상차는 운반 및 운송 중에 충격에 충분히 견딜 수 있도록 3중 포장 하여 차량 상차 후 흔들리지 않도록 고정시킨 후 운송함.
- 6) 감독관 검수확인 후 도착지로 출발하면 도로교통법규를 준수하고, 특수장비 적재량에 맞는 속도를 제한하여 안전하게 운송
- 7) 신청사 도착 후 감독관 검수 확인 후 안전하게 하차 작업하여 역순으로 반입작업을 실시하여 지정장소까지 안전하게 안착 후 장비업체와 설치 작업 정상적으로 작동 할 수 있도록 협조 진행 함

## 8. 정밀·특수장비 성능 및 점검 방법 제시

- 1) 특수·정밀장비의 재 조립 및 설치가 완료되면 시운전을 실시하고 시운전 시 나타난 미비사항 등에 대하여 정상운전이 되도록 하고 PECO Tek담당자로부터 확인.
- 2) 시운전이 완료되면 시운전 결과를 PECO Tek담당자에게 제출하여 정상가동 여부를 확인 받아야 한다.
- 3) 해체, 조립상(유지보수업체)의 하자가 발생되면 책임에 대하여 명백히 조사하고 그 책임이 당사에 있으면 PECO Tek 협의하여 하자를 책임.
- 4) 특수·정밀장비 해체, 조립과정에서 당사의 부주의 또는 부적합한 조치로 장비가 손상되었을 때에는 배상.



당사는 1사고당 배상액이 최대 10억원인 적재물배상책임 보험에 가입되어 있음

## 9. PECO Tek 신사옥 보양 기준

구 분	보 양 내 용
바 닥	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주통행로 바닥부분은 교차통행이 가능한 넓이로 골판지 위 합판(두께 5mm 이상)으로 보양</li> </ul>
벽 체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 충격에 취약하므로 합판(두께 5mm 이상)으로 보양</li> <li>▪ 석고보드 위 테이핑 불가(도장면 탈락)</li> <li>▪ 코너 부분은 골판지로 보강</li> </ul>
강화 및 방화도어	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 합판(두께 5mm 이상)으로 보양</li> </ul>
출입문 틀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 압축 스티로폼 및 합판으로 보양</li> </ul>
엘리베이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 벽 체 : 보호 테이프 등 부착으로 파손 예방</li> <li>▪ 바 닥 : 골판지 위 합판(두께 5mm 이상)으로 보양</li> <li>▪ 출 입 문 : 보호 테이프 등으로 보양</li> <li>▪ 출입문틀 : 골판지 위 합판(두께 5mm 이상)으로 보양</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우천 시 물품 보호를 위하여 출입구 차양 설치</li> </ul>

## 9. PECO Tek 신사옥 보양 기준

각 지정통로 벽체 보양 현황



각 지정통로 바닥보양 현황



E/L 홀 보양 현황



## 1. 이전 조직 구성도



## 2. 이전 조직 담당 역할

구 분	업 무 내 용
이전 총괄 대책 본부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PECO Tek 이전 실무팀 과 사옥이전 계획서 작성 및 실무 협의, 조정</li> <li>- 각 현장 담당자에게 이전일정, 작업방법 및 순서통보</li> <li>- 작업 진행 시 문제점을 파악하여 PECO Tek 이전실무담당자와 협의 및 문제점 해결하며 작업책임자에게 업무지시</li> </ul>
현장 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 총괄 책임본부장과 작업일정 협의 및 문제점 파악 및 해결</li> <li>- 발,착지 책임자에게 작업진행 일정 통보 및 진행</li> <li>- 작업진행상 문제점 총괄책임자에게 연락</li> <li>- 발,착지 책임자에게 서비스 교육 및 안전교육 실시</li> </ul>
발,착지 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 책임자에게 받은 작업 내용을 각 작업팀장에게 지시하여 일사 분란하게 진행시킴</li> <li>- 작업진행상 문제점 발생시 현장책임자에게 연락</li> <li>- 현장 책임자와 협의하여 이전 시 문제점이 없도록 준비</li> <li>- 각 작업팀장 서비스 교육 및 안전교육 실시</li> </ul>
작업팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 포장, 인출, 엘리베이터, 상차, 차량, 하차, 반입, 정리, 마무리 각 1명 - 책임관리</li> <li>- 각 작업 팀장들과 수시로 연락하여 작업진행 이상유무 확인하여 발,착지 책임자에게 연락</li> <li>- 각 작업원 들에게 작업내용 설명</li> <li>- 각 작업원 들에게 서비스 교육 및 안전교육 실시</li> </ul>
작업팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업팀장의 작업지시를 받고 성실하게 작업을 진행</li> <li>- 팀장지시 이외의 작업발생 및 비상상황발생시 팀장에게 연락</li> </ul>
현장 HELP DESK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PECO Tek 임직원의 불편사항 접수 즉시 조치</li> </ul>

## 3. 물품 송표 현황

◆ 물품반입 작업 시 혼선 방지 및 정확한 물품이동을 목적으로 합니다.

육안으로 구분이 용이하며, 도착지 지정위치에 신속한 배치를 가능하게 합니다.

삼성동 물품 송표

도착지 (신사옥)		부서명	
		담당자	
품 목			
일련번호			
내용물			
고객센터 T.1577-5255 www.ai.co.kr			

대치동 물품송표

도착지 (신사옥)		부서명	
		담당자	
품 목			
일련번호			
내용물			
고객센터 T.1577-5255 www.ai.co.kr			

성수동 물품송표

도착지 (신사옥)		부서명	
		담당자	
품 목			
일련번호			
내용물			
고객센터 T.1577-5255 www.ai.co.kr			

예시)

도착지 (신사옥)	PECO Tek 1층	부서명	생산라인 - 1
		담당자	홍길동
		품 목	
내용물		일련번호	
고객센터 T.1577-5255 www.ai.co.kr			

- 부서명
- 성명
- 도착지 층수
- 품목
- 특기사항

도착지 부서명 기재  
 물품 사용자 및 관리자 기재  
 도착지 층수 기재  
 포장된 내용물 상세히 기재  
 포장된 내용물의 특이사항이나  
 기타 기록사항 기재

## 4. 물품송표 부착위치

◆ 보관 대상물은 반드시 물품송표 부착 물품송표가 부착 되는 않은 물품은 이전 대상 제외 입니다.  
물품송표 부착 위치는 육안으로 보이는 곳에 부착 바랍니다.



라커 / 캐비닛



미닫이 책장



개인 서랍



복사기



의자



책상



문 없는 책장



PC

## 4. 물품송표 부착위치



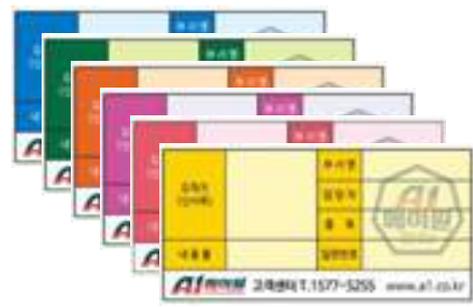
부착 전 현황



부착 후 현황



부착 전 현황



부착 후 현황



## 5. 개인박스 활용법

① 박스를 다음 같이 펴주세요.



② 아랫쪽 좁은 날개를 다음과 같이 접어 주세요.



③ 긴 날개를 접어주세요.



④ 면에 맞춰서 물건이 밑으로 빠지지 않게 테이프를 붙여 주십시오.



⑤ 보다 무거운 짐을 담을 경우에는 한 두번 더 테이프를 붙여 주십시오.

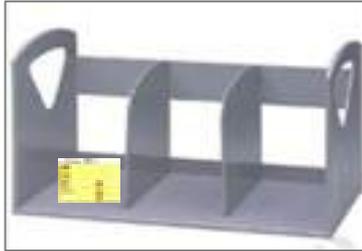


- 참 조 사 항 -

개인사물 박스 들어가지 않은 물품은 **물품 송표만 부착** 하시면 됩니다.



PC 받침대



서류꽂이



개인서류함

도착지 (신사옥)	사무동 2층	부서명	총무팀
내용물		담당자	홍길동
		품목	
		일련번호	
고객센터 T.1577-5255 www.a1.co.kr			

- 참 조 사 항 -

- ✓ 책, 서류 등은 박스의 약 90% 내외만 채워 주시기 바랍니다. 무리하게 박스를 채울 경우, 운반 시 박스가 OPEN되어 서류 등이 분실되는 경우가 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ✓ 박스 포장이 모두 끝난 후에는 박스 상단에 포장하신 내용물을 기입해 주시기 바랍니다.
- ✓ 유리 제품 등 파손 위험이 있는 물품의 경우에는 박스 포장 전에 AIR CAP 등을 이용해서 포장 후 박스에 넣어주시고 박스 상단에 취급주의 기재바랍니다.

## 5. 개인박스 활용법

[ 윗면 인쇄부분 ]



### ※ 고객사 직원 포장범위

- ① 개인책상 위 서류, 책 및 문구, 서랍속 내용물, 마우스와 패드 등 개인물품.
- ② 개인 PC선, 프린트선 분리, 마우스, 키보드 선 분리 개인사물박스 포장.
- ③ 개인 PC, 모니터에 물품송표 부착.
- ④ 부서별 집기 및 캐비닛, 공용서류 등 식별표기 물품송표 부착.
- ⑤ 공용책장 및 서류장들은 열려진 상태로 유지.  
공용책장 및 서류장 문서포장 후 열쇠는 담당자 관리함.

### ※ 개인박스 검수시 유의사항

- A1로고가 위로 향하게 박스 포장을 합니다.
- 반드시 박스 윗면 부서명, 성명, 도착지 층수 기재 및 특기사항 있으면 기재바랍니다
- 표기란 옆에 박스 수량을 표기하고  
본인이 휴대한 핸드폰으로 상자가 전부 보이도록 사진을 찍어 검수한다.
- 반드시 박스 윗면에 표기한 내용이  
사진 한장에 보이도록 상자를 배열하고  
사진을 찍어 보관한다.

### 개인사물 포장 후 예시안



### ※ 이동서랍장 포장

- ① 가장 상단에 위치한 서랍장은 쏟아지거나 섞일 수 있는 물품들이 보관되어 있으므로 개인상자에 포장한다. ( 예 : 펜, 클립, 동전, 기타 등등...)
- ② 가장 하단부에는 '서류'같은 섞이지 않거나 뒤섞여도 무방한 물품들은 서랍장안에 두어도 무방하다. 단, 무게가 많이 나가는 물품 또는 쏟아지거나 파손에 우려가 있는 물품들은 개인박스에 포장 또는 개인이 휴대한다.
- ③ 이동서랍 잠금 하신 후 열쇠는 본인 보관함.



## 6. 포장

### - 개인 PC 포장 -



① 개인 PC 연결케이블,전원케이블 분리  
마우스, 마우스패드, 키보드선 분리

② 개인사물 박스 포장 후 모니터 및 본체  
물품송표 도착지 기준 기재 후 부착

③ 이전업체 에이원 PC 포장 후 도착지 지정  
된 자리 책상 안착합니다.

### - 공용물품 및 공용문서 -



① 이전 할 공용장 물품송표 부착바랍니다. - 도착지 기준 기재 -

### - 공용창고 및 샘플실 -



① 상품박스 및 포장 된 박스 물품송표 부착 바랍니다.  
- 도착지 기준 기재 -

## 7. 작업순서 업무현황

구분	작업내용				
	물품송표 부착	포장	해체 조립	반출 운송 반입 배치	정리
개인용품	PECO Tek	PECO Tek	-	A1	PECO Tek
공용문서 외	PECO Tek	PECO Tek, A1	-	A1	PECO Tek, A1
PC 및 파손물품	PECO Tek	A1	PECO Tek	A1	PECO Tek
가구 집기 및 비품	PECO Tek	A1	A1	A1	A1
물류창고 (파렛트)	PECO Tek & A1	A1	A1	A1	PECO Tek & A1
장비, 설비, 콘베어	PECO Tek & A1	A1	PECO Tek & A1	A1	PECO Tek & A1
제품창고 부품, 기자재	PECO Tek & A1	A1	A1	A1	PECO Tek & A1

포장	가. 포장 재료(포장BOX, 테이프, 물품 송표 등) 날짜 협의 후 미리 배포 (에이원)
	나. (개인물품) 포장작업 요령
	각 부서 직원은 개인물품 (책상 위 서류, 책, 문구류, 개인 소지품, 마우스와 마우스패드)과 PC 선과 프린트 선은 분리하여, 종이박스(개인사물박스)에 포장하고, 본체와 모니터, 책상 위(밑)에 놓습니다.
	각 부서에 배치된 비품 즉 복사기, TV, 프린터, 책, 책상, 책장 및 소파 등은 PECO Tek 직원이 물품 송표를 부착합니다. (PC는 에이원에서 포장, 정리 단, 책상, 의자는 개인 구분 없이 사용 가능 시 물품송표를 붙이지 않아도 됩니다.)
	다. (공용문서) 포장 작업 요령
	□ ① 서류류, 도서류, 기타소모품 등을 선별하여 구분 포장 (PECO Tek, 에이원)
	□ ② 도착 후 효과적인 정리를 위해 각 부서별로 구분 포장 (PECO Tek, 에이원)
	□ ③ 비품 등
	· 개인책상 서랍 : 속을 비운 상태에서 잠그고, 테이프 부착. 단 서랍 속 서류는 그대로 잠근 채로 이동 가능합니다. (에이원)
	· 책상유리 : 책상유리는 물품송표를 부착하지 말 것
	· 의자, 개인서랍, 복사기, 냉장고, 액자, 거울, 유리제품, 옷걸이, 소파, 금고 등 : 물품송표만 부착(각 부서 직원 및 총무담당자)

## 7. 작업순서 업무현황

이 전	가. 반 출
	반출 대상 물품 : 각 부서에 배치된 모든 물품 ("불용물품"은 지정된 장소에 별도로 적재시킴)
	나. 차량 적재
	물품 목록에 의거 차량에 적재 (각 통제 반장은 불용물품이 적재되지 않도록 통제)
	다. 이 동
	□ ① 고객사 통제 팀장은 출발지, 도착지에 직원을 배치시켜 물품을 감독 한다.
	□ ② 모든 운반은 용역업체인 에이원에서 전담한다. 견적시 합의 된 모든물 품은 에이원에서 이전한다.
	※ <u>기밀문서, 고가물품 등 중요한 물품은 개인이 소지 및 관리한다.</u>
	※ <u>개인 노트북은 사용자 휴대 관리한다.</u>
	라. 반 입
	□ ① 각 통제 팀장은 이사차량 도착 1시간 전(늦어도 30분전)까지 신사옥에 직원을 배치하여 이사 물품이 반입된 층, 호실 및 지정 위치를 확인 한다.
	□ ② 이사차량이 신 사옥에 도착하면 통제반은 이사물품이 지정된 위치까지 문제없이 운반될 수 있도록 주차 안내 및 엘리베이터 등을 통제한다.
	□ ③ 이사물품은 직원이 지정하는 위치까지 에이원 직원이 운송하며 고객사 반입확인 요원은 물품 목록에 의거 물품 반입을 확인한다. (목록표의 일련 번호순으로 확인)
	마. 정 리
	□ ① 반출 통제 직원을 제외한 각 부서 직원들은 이전 당일 이사 차량 도착 1시간 전 신 사옥에 도착하여 비품을 배치할 위치 등을 확인하고 물품반입에 대비한다. (각 부서는 이전 담당부서에 제출한 책상 등 집기류 배치 도면을 지참, 숙지할 것)
□ ② 물품이 반입되면 반드시 부서 및 수량을 확인하여 이상 유무를 확인한 후 개인 사물을 풀고 정리를 완료하여 업무 준비에 들어간다.	

## 1. 교육사항

- ▷ 예절교육 : 친절한 이전 서비스를 위한 예절교육
- ▷ 보안교육 : 각 사업부/부서에 대한 이전 시 정보 보안 인식 집중 교육
- ▷ 안전교육 : 분실/훼손 및 안전 수송을 위한 대책 집중 반복 교육
- ▷ 이전 작업 시 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 차량사고 미연에 방지

구분	대상	- 상황실근무자 / 발,착지 책임자 / 차량부 기사
사전교육	장소	- 당사 소재 교육장
	교육강사	- 당사 전략사업본부 이사 박준호
	일자	- 매월 첫째 주 화요일 정기적인 교육 실기
작업일	대상	- 발,착지 팀원/차량 운전기사
	장소	- 발,착지 각 SITE
	교육강사	- 각 SITE 발,착지 책임자(팀장)
	시간	- 작업개시 10분전 완료 후 작업 투입
교육내용	예절교육	- 진정한 서비스 마인드 고취 / 고객만족 서비스 실천(인사/대화/질서예절) - 각종 에티켓 교육(휴식/흡연/정리정돈)
	보안교육	- 정보유출 방지 및 보안의식 고취
	안전교육	- 분실 방지를 위한 물품송표 활용 방법 / 훼손 방지를 위한 포장 및 운송 방법 - 안전사고 예방을 위한 의식 고취 / 일일 차량 및 건강 점검
	기타	- 복장상태 - 일별 작업내용 지시 및 업무 부여

## 2. 작업 복장 현황

### [ 현장관리자(팀장) 복장 ]



A1 모자

관리자  
조끼

작업자  
조끼

장 갑

안 전 화

### [ 현장작업자 복장 ]



현장  
착용  
복장

- ▶ 현장관리자 파란색 조끼 착용
- ▶ 현장작업자 곤 색 조끼 착용
- ▶ 현장관리자와 현장작업자 육안으로 구별 용이함
- ▶ 모자, 안전조끼, 안전화, 장갑 반드시 착용



- ▶ 차량이동 동선 확정, 유도장치를 통한운행 및 대기장소
- ▶ PECO Tek 임직원 보호 보행자 통로 설정, 가드설치
- ▶ 특수차량, 사다리차 작업시 이전 현장에는 접근방지 헨스 (안전구역 확보)설치

## 3. 안전예방 및 조치사항

### 1) 안전 예방 방안

#### 안전복장 착용



#### 안전예방 방안

##### 신호수 배치 안전화, 안전모, 밴드 착용

- 외부근무자, 차량유도자 등은 보호장비 (안전모, 안전밴드, 안전화, 방향지시등)을 착용함
- 안전관리원 배치 사고예방 사고방지 (PECO Tek 직원 및 보행자)

#### 출발지, 도착지 차량이동 예시 안



#### 안전가이드 설치



- 차량이동 동선 확정, 유도장치를 통한 운행 및 대기장소
- PECO Tek 임직원 보호 : 보행자 통로 설정, 가드설치
- 특수차량, 사다리차 작업시 이전 현장에는 접근방지 웬스 (안전구역 확보)설치

## 4. 비상사태 대비책

일기불순 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 투입차량 우천 시, 차량덮개 장착 후 운행 (5톤 윈바디 전환)</li> <li>- 비닐 및 현장 작업원 우의 준비</li> <li>- 차량 운행시 안전속도 준수</li> <li>- 이전 시 노출된 이전 동선에는 비닐 보호막 활용하여 이동</li> </ul>
안전사고 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사 안전 관계자 사고 전담 처리</li> <li>- 감독차량 (1톤 차량)이 발,착지에 항시 대기하여 비상 시 대처</li> </ul>
예비인원/ 예비차량 투입	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 계획 변경 / 물량 증가 / 차량 고장 / 사고 발생시 투입</li> <li>- 당 사 상황실은 24시간 OPEN</li> </ul>
E/L 고장 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 작업의 전체 일정에 차질이 발생될 수 있으므로 이전기간 수리기사 대기 요망</li> </ul>

이동 동선 캐노피 설치



5톤 윈바디 운행



이전대상 랩 포장



반출입구 tarpaulin 천막 설치



## 5. 사고 시 조치 대응방안

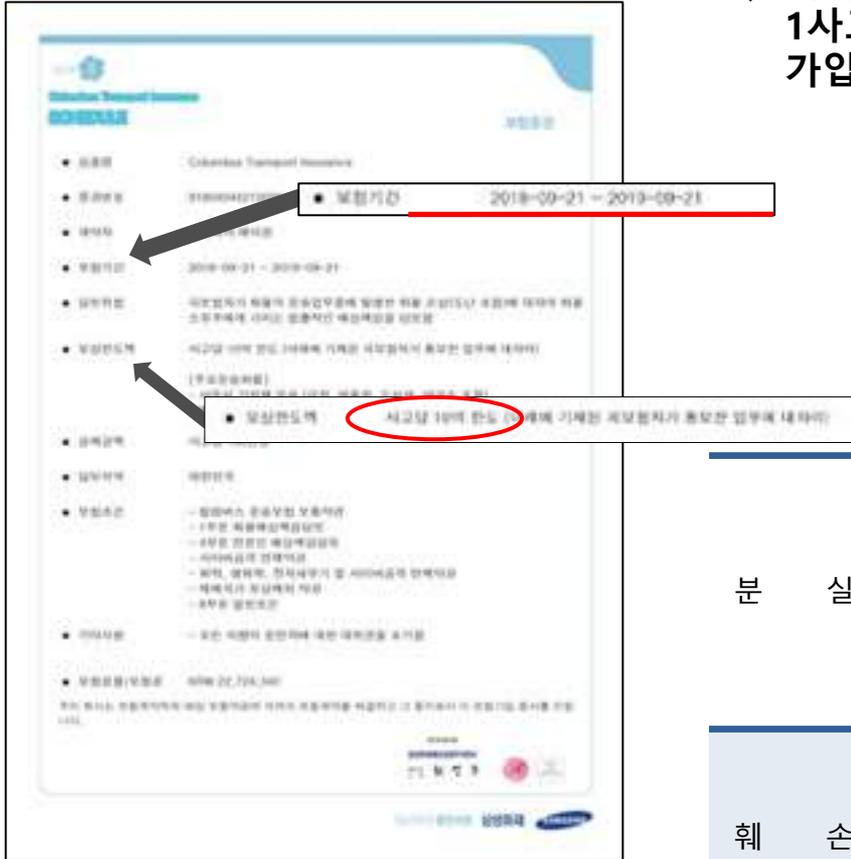


### 관리 포인트

1. 사전 통제 구축/확립
  - 이전계획에 차질 발생예상 시 상황실에 미리 통보 하고 PECO Tek 측과 상호 협의하여 상황별 대응
2. 유사시 환적기능 유무/가용자재 사용가능에 따라 차량대응
  - 운송기사는 비상연락망을 통해 즉시 상황실에 보고, 상황실은 PECO Tek 즉시 상황전파
3. 긴급 운송차량 및 인근지역에 가용차량 투입
  - 인근지역 확보된 긴급차량을 투입하여 긴급운송 대응
4. 긴급 전담팀 파견 / 사고 수습처리
  - 부상자 / 대물피해 등 확인, 사고차량 수습처리 진행
5. 예비 대기 차량 5톤 1대 상시 대기  
 예비 대기 인원 4명 상시 대기

6. 피해예방 및 보상

◆ 에이원은 개별보험외에도 1사고당 배상액이 10억원인 적재물배상책임보험에 가입되어 있습니다.



◆ 사고범위 :  
당사가 가입된 보험은 포장단계부터 **집기/물품** 안착까지 보장되는 **포괄적 담보보험** 입니다.

적재물배상책임보험 가입업체

분 실	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분실 방지를 위한 물품표 활용 방안 사전 교육 실시</li> <li>- 물품 송표 부착시 정확한 일련번호 기재</li> <li>- 이상 발생시 즉시 현장상황실/HELP DESK에 보고/확인</li> <li>- 당사의 명백한 과실이 입증될 경우 동일 현물 혹은 잔존가액으로 변상 조치</li> </ul>
혜 손	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 품목에 맞는 규정된 포장방법 적용 철저히 교육</li> <li>- 훼손 방지를 위한 포장 및 운송 방법 반복 교육</li> <li>- 당사의 명백한 과실이 입증될 경우 기존 상태로의 수리 혹은 잔존가액으로 변상 조치</li> </ul>
고가물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 에어캡 / 비닐랩 / 골판지 활용 3중 포장</li> <li>- 보안유지 품목과 동일하게 운송</li> </ul>

## 7. 대표 프로젝트 주요 사업실적 (2011년~2018년)



### 미스미

고객사인원수 : 5278명  
 이전물량 : 5톤 690대  
 이전날짜 : 2018년 5월  
 이전소요 : 30일  
 이전구간 : 안산 - 인천



### 슈피겐코리아

고객사인원수 : 197명  
 이전물량 : 5톤 110대  
 이전날짜 : 2018년 5월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 가산 - 부천



### 삼성디스플레이

고객사인원수 : 70명  
 이전물량 : 5톤 45대  
 이전날짜 : 2018년 5월  
 이전소요 : 2일  
 이전구간 : 역삼 - 분당, 기흥



### 리치앤코

고객사인원수 : 349명  
 이전물량 : 5톤 196대  
 이전날짜 : 2018년 5월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 중구 - 중구



### 코오롱인더스트리PnC

고객사인원수 : 420명  
 이전물량 : 5톤 120대  
 이전날짜 : 2018년 4월  
 이전소요 : 5일  
 이전구간 : 과천 - 마곡



### 모트렉스

고객사인원수 : 550명  
 이전물량 : 5톤 105대  
 이전날짜 : 2016년 12월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 영등포구 - 안양



### 캐논

고객사인원수 : 82명  
 이전물량 : 5톤 44대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 2일  
 이전구간 : 강남 - 강남



### 펜타브리드

고객사인원수 : 114명  
 이전물량 : 5톤 162대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 강남 - 강남



### 모두투어네트워크

고객사인원수 : 80명  
 이전물량 : 5톤 41대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 2일  
 이전구간 : 중구 - 중구



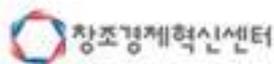
### 코오롱인더스트리

고객사인원수 : 180명  
 이전물량 : 5톤 42대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 역삼 - 역삼



### DHL

고객사인원수 : 80명  
 이전물량 : 5톤 130대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 가산 - 김포



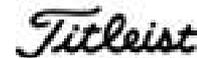
### 창조경제혁신센터

고객사인원수 : 70명  
 이전물량 : 5톤 41대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 중구 - 용산



### 폼웍스

고객사인원수 : 139명  
 이전물량 : 5톤 92대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 5일  
 이전구간 : 가산 - 서초, 음성, 양산



### 아쿠쉬네트코리아

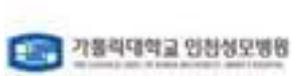
고객사인원수 : 157명  
 이전물량 : 5톤 88대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 삼성 - 양재



### 자이글

고객사인원수 : 86명  
 이전물량 : 5톤 52대  
 이전날짜 : 2018년 3월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 가양 - 계양

## 7. 대표 프로젝트 주요 사업실적 (2011년~2018년)



### 인천성모병원

고객사인원수 : 80명  
이전물량 : 5톤 42대  
이전날짜 : 2018년 2월  
이전소요 : 2일  
이전구간 : 인천 - 인천



### 다산제약

고객사인원수 : 60명  
이전물량 : 5톤 66대  
이전날짜 : 2018년 2월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 수원 - 수원



### 범무법인 태평양

고객사인원수 : 120명  
이전물량 : 5톤 35대  
이전날짜 : 2016년 12월  
이전소요 : 2일  
이전구간 : 강남 - 강남



### 삼익THK

고객사인원수 : 576명  
이전물량 : 5톤 75대  
이전날짜 : 2018년 2월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 강남 - 의왕



### GS칼텍스

고객사인원수 : 2000명  
이전물량 : 5톤 84대  
이전날짜 : 2018년 2월  
이전소요 : 6일  
이전구간 : 역삼 - 역삼



### 조선일보

고객사인원수 : 160명  
이전물량 : 5톤 55대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 2일  
이전구간 : 광화문 - 광화문



### 셀코스

고객사인원수 : 88명  
이전물량 : 5톤 63대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 동탄 - 동탄



### 미쓰비시

고객사인원수 : 92명  
이전물량 : 5톤 65대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 인천서구 - 송도



### 서울디지털대학교

고객사인원수 : 120명  
이전물량 : 5톤 61대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 강서-부천-마포



### 테팔

고객사인원수 : 150명  
이전물량 : 5톤 67대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 4일  
이전구간 : 강남 - 강남



### 한국도로공사

고객사인원수 : 150명  
이전물량 : 5톤 47대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 여주 - 기흥



### 롯데아사히주류

고객사인원수 : 175명  
이전물량 : 5톤 72대  
이전날짜 : 2018년 1월  
이전소요 : 4일  
이전구간 : 서초 - 서초



### 데상트

고객사인원수 : 600명  
이전물량 : 5톤 120대  
이전날짜 : 2017년 7월  
이전소요 : 4일  
이전구간 : 역삼 - 잠실



### SK E&S

고객사인원수 : 700명  
이전물량 : 5톤 75대  
이전날짜 : 2017년 10월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 중구 - 중구



### 이투스

고객사인원수 : 300명  
이전물량 : 5톤 120대  
이전날짜 : 2017년 11월  
이전소요 : 3일  
이전구간 : 강남 - 강남

## 7. 대표 프로젝트 주요 사업실적 (2011년~2018년)



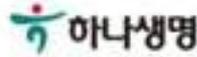
### 다이소

고객사인원수 : 600명  
 이전물량 : 5톤 90대  
 이전날짜 : 2017년 12월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 도곡 - 도곡



### 올림푸스코리아

고객사인원수 : 500명  
 이전물량 : 5톤 40대  
 이전날짜 : 2017년 9월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 서초 - 서초



### 하나생명

고객사인원수 : 380명  
 이전물량 : 5톤 58대  
 이전날짜 : 2017년 2월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 중구 - 중구



### 선진엔지니어링

고객사인원수 : 550명  
 이전물량 : 5톤 105대  
 이전날짜 : 2016년 12월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 영등포구 - 안양



### 솔브레인

고객사인원수 : 220명  
 이전물량 : 5톤 100대  
 이전날짜 : 2016년 12월  
 이전소요 : 7일  
 이전구간 : 가산 - 파주



### 오비맥주

고객사인원수 : 350명  
 이전물량 : 5톤 45대  
 이전날짜 : 2016년 11월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 역삼 - 삼성



### 홈플러스

고객사인원수 : 2350명  
 이전물량 : 5톤 360대  
 이전날짜 : 2016년 4월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 강남구 - 강서구



### 대한전선

고객사인원수 : 400명  
 이전물량 : 5톤 120대  
 이전날짜 : 2016년 4월  
 이전소요 : 5일  
 이전구간 : 안양 - 안양



### 고려개발

고객사인원수 : 350명  
 이전물량 : 5톤 100대  
 이전날짜 : 2016년 2월  
 이전소요 : 5일  
 이전구간 : 안양 - 안양



### 하나투어

고객사인원수 : 900명  
 이전물량 : 5톤 150대  
 이전날짜 : 2016년 1월  
 이전소요 : 7일  
 이전구간 : 중구 - 종로구



### 대우조선해양

고객사인원수 : 1320명  
 이전물량 : 5톤 200대  
 이전날짜 : 2015년 7월  
 이전소요 : 6일  
 이전구간 : 중구 - 중구



### 대우조선해양건설

고객사인원수 : 449명  
 이전물량 : 5톤 170대  
 이전날짜 : 2015년 6월  
 이전소요 : 6일  
 이전구간 : 논현동 - 논현동



### AIA 생명

고객사인원수 : 580명  
 이전물량 : 5톤 87대  
 이전날짜 : 2015년 1월  
 이전소요 : 2일  
 이전구간 : 여의도 - 여의도



### 동양생명

고객사인원수 : 869명  
 이전물량 : 5톤 100대  
 이전날짜 : 2014년 6월  
 이전소요 : 3일  
 이전구간 : 을지로 - 청진동



### 티켓몬스터

고객사인원수 : 989명  
 이전물량 : 5톤 110대  
 이전날짜 : 2013년 9월  
 이전소요 : 4일  
 이전구간 : 송파구 - 강남구



# PECO Tek 본사 및 공장 이전 프로젝트의 성공적인 약속 드립니다.

기업이전 전문가 그룹



## 감사합니다.

기업이전 전문가 그룹

